CEC-Q請求 操作マニュアル



Ver.3.2 20241122



目次

CEC-Q請求とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
本操作マニュアルについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
システム稼働時間・利用環境・料金・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
CEC-O請求 サービス利用の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
基本知識(共通)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7

1. 初期設定

初期設定(共通)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••• 10
CEC-Q請求登録情報確認依頼(共通) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	••• 11
ログイン/初期パスワード変更(共通)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••12
トップページ(共通)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••• 15
会社情報の確認/変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••• 16
会社情報確認/変更画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••• 17
便利なサイト『適格請求書発行事業者公表サイト』・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	··· 18
担当者情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••• 19
担当者情報登録画面 •••••••••••••••••••••••••••••	••• 20
担当者情報の確認/変更(自分の情報の確認)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••21
担当者情報変更画面(共通)	•••22
担当者情報の変更(必要に応じて)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••• 23
便利な機能『代行作業者の登録』・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	···25

目次

2. 請求業務 通知された請求先コード/キーワードの確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・29 担当者ごとの請求先の削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・32 便利な機能 『担当者ごとの請求先一括登録』・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・33 請求書の作成(請求先の選択)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・34 請求書の作成(請求書データの作成)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・35 請求書データの検索と進捗確認(自担当)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・41 過去2年より前の請求書データ検索と照会(自担当)・・・・・・・・・・43 請求書データの検索と照会(自社全体)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・45 過去2年より前の請求書データ検索と照会(自社全体)・・・・・・・・47 便利な機能 『請求データの一括登録』・・・・・・・・・・・・・・・・・50 便利な機能 『請求データの一括請求』・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・51 便利な機能 『代行作業者として請求データ作成』・・・・・・・・・・・52

3. Q&A

主なエ	5	•••• 54
Q&A	~よくある質問と回答~・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••••55

CEC-Q請求とは

「CEC-Q請求」とは、発注者と取引先との請求業務を紙ではなく電子で行うサービスです。これまで企業間で取り交わしていた書面による請求書のやり取りをクラウド上で電子的に行います。取引先は発注者の承認や否認の状況も速やかに通知され、請求業務を効率化できます。

発注者が承認した請求データは承認した月から12年間保存され、訂正・削除はできません。

本サービスは、インボイスに対応しています。また、次のとおり電子帳簿保存法にも対応しています。

電子取引の取引情報に係る電磁的記録の保存については、電子帳簿保存法施行規則第4条に定められた次の措置をとっています。

「当該電磁的記録の記録事項について訂正又は削除を行うことができないこと。」(施行規則第4条第1 項第3号ロ)

- 電子取引の取引情報に係る電磁的記録の検索については、取引年月日(範囲指定可)、取引金額
 (範囲指定可)、取引先を検索条件(組合せ設定可能)に設定できます。(施行規則第2条 第6項 第6号)
- 電子取引の取引情報に係る電磁的記録については、ディスプレイ、プリンタで確認することができます。(施 行規則第2条 第2項 第2号)

サービス内容については本マニュアルに示すとおりです。

3

本操作マニュアルについて

■マニュアル構成

本操作マニュアル『CEC-Q請求操作マニュアル 取引先編』は、新規にシステムを使用する窓口担当者の初期設定手順、 および担当者の請求業務の操作手順について説明しています。

CEC-Q請求ログイン後の画面上部「サポート」から本マニュアルが確認できます。

CEC-Q 請求 過作ファッアル	取引先向け操作マニュアルです。	本操作手順書
取引先編 取引先編	CEC-Q請求の初期設定および請求業務の操作手順について説明	しています。

■マニュアルの見方

CEC-O請求 操作マニュアル 取引先編

各ページのタイトル部には、操作の内容のほか、アイコンが配置されています。各アイコンの説明は以下の通りです。

CEC-Q請求登録情報確認依頼(共通)

窓口担当者 💄 担当者 🖪

説明

A 5~6ページの概要図の該当部分 B 業務(操作)を行う担当者

システム稼働時間・利用環境・料金

■ システム稼働時間:5:00~24:00

■利用環境: Chrome または Edgeで利用できます。【文字コードはCI-NETと同じです。(Shift_JIS)(I ② № ㈱などは使用できません)】
 ■料金:発注者が負担しますので、取引先各位への費用負担はございません。



4

CEC-Q請求 サービス利用の概要

1. 初期設定

初期設定等準備作業の概要は以下の通りです。 ※詳細はP.9~



※発注者システムから取引先マスタ、請求先マスタがAPI連携されます。CEC-Q請求からの操作は不要です。

ec.com

CEC-Q請求 サービス利用の概要

2.請求業務 ※詳細はP.27~



6

基本知識(共通) (1/2)



CEC-Q請求を利用するには、本サービス独自の基本知識が必要です。

(1) IDの種類

- ・窓口担当者・・・・・発注者から1つだけ通知されるID ※ID変更は不可
- ・担当者 ・・・・・・・ 請求先の登録、請求書の作成・登録、照会等ができるID

(2) 権限

・窓口担当者は「システム管理者」の権限を持ちます。(変更できません)

- ・窓口担当者以外のIDは「システム管理者」権限をもつ担当者が作成します。
- ・担当者は「システム管理者」か「オペレータ」のいずれかの権限を選択できます。

機能		窓口担当者	担	当者
		システム管理者権限	システム管理者権限	オペレータ権限
窓口担当者の登録、情報変更		0	0	×
担当者の登録 (権限、承認者	く(ID作成)、情報変更、削除 メールアドレス)	0	0	×
担当者自身の (権限、承認者	り情報変更 メールアドレス以外)	0	0	0
会社情報の変 (消費税 端数)	更 処理、適格請求書発行事業者番号)	0	×	×
請求先の登録	L K	0	0	0
請求書の作成	・登録	0	0	0
請求書データの	D照会(検索)(自担当)	0	0	0
請求書データの	D照会(検索)(自社全体)	0	0	×
华仁品作义	請求先の登録	0	0	0
1飞1丁探17F ※ 	請求書の作成・登録	0	0	0
※…窓口担当者・担当者共に、代行作業者として登録されている場合のみ、操作が可能です。				

ec.com 株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム





(3) ステータス

ステータス	概要
受付待	請求書を登録しました(発注者に請求しました)
一時保存	一時保存をしました(発注者には請求していません)
受付済	発注者が登録した請求書を取り込みました
承認済	発注者が請求書を承認しました
否認	発注者が請求書を否認しました



8

1. 初期設定





初期設定 (共通)



CEC-Q請求を利用するには、「CEC-Q請求」登録情報確認依頼に従ってログイン後、 初期設定(以下の2点)を行う必要があります。

初期設定

- ・初期パスワード変更
- ・登録済情報の確認
 - 窓口担当者:「会社情報」と「消費税端数処理」
 - 担当者 : 「担当者情報」

※窓口担当者と担当者では確認内容が異なります。



CEC-Q請求登録情報確認依頼(共通)14

窓口担当者 担当者

- ・「窓口担当者」は「発注者」から 1
- ・「担当者」は「窓口担当者」から 4

次の情報を含めた登録情報確認依頼が来ていることを確認してください。

- ・ログインID
- ・初期パスワード

※「CEC-Q請求」登録情報確認依頼は、「発注者」あるいは「窓口担当者」からメールや電話などにより通知されます。



CEC-Q請求 操作マニュアル 取引先編

ログイン/初期パスワード変更 (共通) (1/3) 25

以下の手順でCEC-Q請求にログインして、初期パスワードを変更します。





CEC-Q請求ページを開く

 ChromeまたはEdgeで、CECのトップページを開く <u>http://www.construction-ec.com/</u>
 「CEC のままログム」たわいわれた。

窓口担当者

担当者

2 「CEC-Q請求 ログイン」をクリック

注意

対応ブラウザは、Chrome、Edgeです。 Internet Explorerには対応していません。

2 発注者ごとのページからログイン

発注者の選択画面が表示されます。

- 1 発注者をクリック
- 発注者ごとのページが表示されるので、「CEC-Q請求」をクリック (発注者によっては省略する場合があります)
- ③ 案内ページが表示されるので、「CEC-Q請求 ログ イン画面へ」をクリック

(発注者によってはご案内のページを省略する場合があります)

ログイン/初期パスワード変更 (共通) (2/3) 25

		マニュアル建設	设株式会社	
ロクイン				
ログイン I D	M004920	075		
パスワード	1	,		
この画面は、「マニュ	レアル建設株式会社」様用	のログイン画面です。		
「マニュアル建設株式	【会社」様から発行された	ログインIDとパスワード	を使用して下さい。	

	初期パスワード変更	
■ パフワード恋雨		
- ハハン し 反 定 現在のパスワード [必須]		
新しいパスワード 【必須】	連在のパスワードを入力してください。	
新しいパスワード(確認) [必須]	(2) 新しいパスワードを入力してください。	
	確認のため、モラー度入力してください。	
		(3) 確定



3 CEC-Q請求にログイン

- ① 「ログインID」、「パスワード」を入力
- 2 [ログイン] をクリック

補足

初回ログインの場合、発注者あるいは窓口担当者から連絡があった 「ログインID」、「パスワード」(初期パスワード)を入力します。

注意

「ログインID」、「パスワード」は発注者ごとに発行されます。別の 発注者への請求データを作成する場合は、当該発注者のログイ ンID、パスワードでログインする必要があります。 ログインID、パスワードを忘れた場合は、各担当者へ再発行を 依頼してください。 ・窓口担当者:発注者管理担当者へ依頼

・担当者 : 自社窓口担当者へ依頼

初期パスワード変更

初回ログインの場合は、初期パスワード変更画面が表示されます。以下の情報(12)を入力し[確定] をクリックします(3)。

- ①「現在のパスワード」
- 2 「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」

注意

パスワードは、英数字大小区別し、8桁以上15桁以下の半角です。 大英字、小英字、数字をそれぞれ1文字以上含めてください。 CEC-Q請求 操作マニュアル 取引先編

ログイン/初期パスワード変更 (共通) (3/3) 25

5	CEC-Q請求 利用上の注意
	■CEC-Q請求 利用上の注意事項に関する同意
	CEC-Q請求のご利用には以下の注意事項をご確認いただき、「同意する」ボタンを選択してください。
	● CEC-Q請求 利用上の注意事項を表示する
	同意しない
	2
	く各社の規約> ※規約はイメージです。詳細は発注者にご確認ください。
	株式会社OO建設 CEC-Q請求 利用上の注意事項
	第1条 000000000000000000000000000000000000
	第2条 000000000000000000000000000000000000
	000000000000000000000000000000000000000
	第3条 000000000000000000000000000000000000

6	7ニュアル建築株式会社 トップページ		ユーザ名:山木太郎	重商ID: BH1001
	トップページ 請求業務 • 請求事前事備 • 請求業務(一括処理) • 個人設定	システム管理者業務 * サポート * ログアウト	適格請求書発行事業者番号:	*52 3
				前回ログイン日時: -
	■お知らせ			
	2020/4/23 システムメンテナンスのため、終日サービスを得止します。			
			承認待ち(受付待+受付済): 0 件	
	■新台信報			



窓口担当者

担当者

初回ログインの場合、CEC-Q請求利用上の注意画面 が表示されます。

- ●CEC-Q請求利用上の注意事項を表示する」を クリック
- 2 別画面で利用規約が表示されるので、内容を確認 し閉じる
- ③ [同意する]をクリック



トップページが表示されます。

トップページ(共通)(画面説明) 25



トップページの表示項目について説明します。

2	(1	3	
発注者会社:マニュアル建	株式会社 トッフ	パページ	ユーザ名:山本太郎	画面ID: BH1001
	● 「トップページ 請求業務・ 請求事前準備・ 請求業務 (一括処理)・	個人設定 * システム管理者業務 * サポート * ログアウト	適格請求書発行事業者番号:	未登録 2020/09/15 19:14:18
5	■お知らせ 2020/4/23 システムメンテナンスのため、終日サービスを停止します。			7
6	 新着情報 2020/08/19 の請求が承認されました。 2020/08/19 の請求が予認されました。 2020/08/19 の請求が承認されました。 			

No.	項目名	説明
1	画面名	現在の画面名「トップページ」が表示されます。
2	発注者名	発注者の会社名が表示されます。
3	ユーザー名	ログイン中のユーザー名が表示されます。
4	プルダウンメニュー	機能を選択します。階層がある場合は、「▼」が表示されます。 ※「システム管理者業務」は、オペレータ権限の担当者の場合、表示されません。
5	お知らせ	CEC-Q請求からのお知らせが表示されます。
6	新着情報	請求データの処理状況が表示されます。クリックすると、請求データ詳細画面が表示され、請求内容と処理状況を確認できます。
7	送信済み請求データ件数	発注者に送信済みの請求データ件数が表示されます。

会社情報の確認/変更 3

CEC-Q請求システムには、発注者が取引先会社情報をあらかじめ登録しています。登録情報に間違いがないかを確認します。

1 トップページ		ユーザ名:山本太郎
請求業務(一括処理) ▼ 個人設定 ▼	システム管理者業務 🔹 サポート 🔹 ログア	うト 適格請求書発行事業者番号
	会社情報確認/変更	前回ログイン日時: 202
	担当者情報登録	
	担当者情報検索	
	請求データ検索(自社全て)	
	請求データ検索(過去2年より前)(自社全て)	

	2 2	会社情報 トップページ 第末業務・ 許求準務事務・ 請求業務 (一括82里)・	確認/変更 報人設定・システム管理者業務・	サポート・ ログアウト	ユーザ名:山本太郎 雨雨ID:(適格請求書発行事業者番号:未登録	£1001
	■会社情報					
	取引先コード		会社名	and a second second		
1	法人番号 2	pression of the second second	影使番号			
	遗格請求書発行事業者番号	T (*T*を除く13桁の半角数字) ※登録済みの遠応請求書発行事業者番号は『国税庁番号検索』より確認可能です。	住所	Contract of the second		
	消費税 端款処理	四拾五入 🗸 (小数点未満)	電話香号			
	※遠格請求書発行事業者番号の登録、および済 ※発注者が保持する債根を表示しています。相談	切り上げ 切り放て のみ 変更 が可能です。 う 四捨五入 うい合わせください。				
4	権定					

消費税 端数処理 <mark>[変更可能</mark>]		切り捨て	~	(小数点未満)
※消費税 端数処理(小数点未満)のみ 変更 が可	能	切り上げ 切り捨て		
※発注者が保持する情報を表示しています。相違	ガ	四捨五入	ł	問い合わせください。

[会社情報確認/変更]を選択

窓口担当者

[システム管理者業務] プルダウンから [会社情報確認/変更]を選択しクリック

2 会社情報の確認/変更

会社情報確認/変更画面が表示されます。

- 1 会社情報の登録内容が間違いがないか確認
- 2

 「適格請求書発行事業者番号」を入力
- 3 「消費税 端数処理」を確認し、相違がある場合は 変更
- ④ [確定]をクリック

注意

会社情報は「適格請求書発行事業者番号」と「消費税 端数 処理」以外、取引先では変更できません。 会社情報に相違がある場合は、発注者に直接連絡し、登録内

容の変更を依頼してください。



会社情報確認/変更画面 (画面説明) 3



会社情報確認/変更画面の各項目について説明します。

	総注者会社: マニュアル建設株式会社				会社情報研	齷/変更				ユーザ名:山本太郎	画面ID: BE1001	
			トップページ 請求業務	▼ 請求事前準備 ▼	請求業務(一括処理) ▼ 個人設定 ▼	システム管理者業務・	サポート・	ログアウト	適格請求書発行事業者番号: 未登録		(2
	一个计样和											
	■云性阴報											
	取引先コード	0.000				会社名			1			
	法人番号					郵便番号						
1)	連格請求書発行事業者番号	т		("T"を除く13桁の半角数	(字)	住所						
		※登録済みの選格請求	書発行事業者番号は『 国移	初音書検索』より確認可能	९८७.							
	消費税 端数処理	四捨五入 🗸	(小数点未満)			電話番号						
	※連格請求書発行事業者番号の 登録、および消費	切り上げ 取り絵で	茵)のみ 変更 が可能です。									
	※発注者が保持する情報を表示しています。相違が	的 四捨五入	お問い合わせください。	*								
	確定											

No.	項目名	説明
1	取引先コード	自社の取引先コードを確認します。(発注者から付与された取引先コード)
	会社名	自社の会社名を確認します。
	法人番号	自社の法人番号を確認します。
	郵便番号	自社の郵便番号を確認します。
	適格請求書発行事業者番号	自社の適格請求書発行事業者番号を入力します。(非課税事業者は入力不要です) ※「国税庁番号検索」のリンクから登録済みの適格請求書発行事業者番号を検索可能です。
	住所	自社の住所を確認します。
	消費税 端数処理	消費税の端数処理方法を確認します。初期設定は「四捨五入」となっていますが、プルダウンメ ニュー選択で消費税 端数処理は変更できます。
	電話番号	自社の電話番号を確認します。
2	適格請求書発行事業者番号	①で入力した適格請求書発行事業者番号が表示されます。([確定]をクリック後、CEC-Q 請求に再ログインが必要です)

便利なサイト『適格請求書発行事業者公表サイト』



会社情報確認/変更画面で「国税庁番号検索」リンクをクリックすると、 国税庁の適格請求書発行事業者公表サイトが表示され、登録情報を検索することができます。 法人の場合、「T+法人番号(数字 13 桁)」が適格請求書発行事業者番号です。

■会社情報			
取引先コード 法人番号 連株請求書発行重業者番号	CA1234	ホーム (登録最与を検索) お知らせ ご利用ガイド ダウンロード Web-API 登録最号とは よくある質問 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 [国税庁番号検索] をクリック
这位的不管元行事来包留亏	T (************************************		 2 自社の登録番号を 入力 2 「検索」を知知れる
このサイトでは、適格請求	書発行事業者登録を行っている事業者の情報を公表しています。 の情報	ることができます。 検索方法について調べたい場合は、「ご利用方法について」を押してください。	 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
 最新情報 登録番号 T ※ 設立登記法人など法しいた 13桁の番号で検索 法人番号公表サイ 	↓番号が指定されている場合は、「法人番号公表サイト」において登することができます。	登録毎年でまとめて検索する + ③ <u>検察</u> クリア 線番号の「T」を除	
氏名又は名称 登録年月日			
令相5年10月1日 本店又は主たる事務所の所在 品終更新年月日 会相2年10月22日	1 90		

ec.com 株

担当者情報の登録 3

窓口担当者は請求書を作成できますが、必要に応じて担当者を追加 きます。必ず担当者を追加しなければならない訳ではありません。

1 トップページ		ユーザ名:山本太郎
請求業務(一括処理) ▼ 個人設定 ▼	システム管理者業務 • サポート • ログア	ウト」の適格請求書発行事業者番号
	会社情報確認/変更	前回ログイン日時: 202
	担当者情報登録	
	担当者情報検索	
	請求データ検索(自社全て)	
	請求データ検索(過去2年より前)(自社全て)	

		11		ut to man	
旧当者情報	F#JA-9	四水原粉 * 四水市的苹果 * 四水革	粉(一招地理) * 信人成正 * 言理召美物 *	<u> </u>	·····································
ログインID	-		担当者名 【必須】		
担当者名(カナ) 【必須】			役職		
電話番号			権限 【必須】	オペレータ	~
メール受信 【必須】	at * 3	「メール受信」を「あり」に指定すると、	発注者が携求を否認した際に、その旨がメールで通	知されます。	
メールアドレス					
パスワード 【必須】			パスワード(確認) 【必須】		
※ パスワードは、8 桁以上15 桁以下	で ① 大文字英字 ② 小文字英字 ③ 数字 をそれぞれ:	つ以上含める必要があります。			
承認者メールアドレス1					
承認者メールアドレス 2					
承認者メールアドレス 3					
承認者メールアドレス4					
※承認者メールアドレスは少なくとも	1つは必須です。				
代行作業者1	参照クリア				
代行作業者 2	参照 クリア				
代行作業者 3	参照 クリア				
代行作業者4	参照 クリア				
代行作業者 5	参照 クリア				
※行行作業業を指定すると 指定された ※口グイント10日期後後に発行された。	>コニ+チャ+ノーシに参数を注うます				
※ロション10は豊味夜に売行されま! ※「承認者メールアドレス」にメール」	ァ。 アドレスを入力すると、請求を確定(発注者への請求:	と完了)、及び発注者が請求を否認した際(こ、その旨がメールで通知されます。		

[担当者情報登録]を選択

窓口担当者

[システム管理者業務] プルダウンから [担当者情報登録] を選択しクリック

担当者の追加

担当者情報登録画面が表示されます。

①「担当者情報」を入力

2 [確定]をクリック

補足

担当者の追加はシステム管理者もしくは窓口担当者で可能です。 登録済みの担当者を検索し、登録内容を確認する方法は、 次ページを参照してください。

注意

ログインIDと初期パスワードは、登録した担当者に自動送付され ません。窓口担当者からメール等の別手段で担当者に連絡する 必要があります。



扣当者

(システム 管理者権限)

担当者情報登録画面 (画面説明) 3

担当者情報登録画面の入力内容について説明します。

1	総計者会社: マニュアル建設株式会社	担当者	情報登録		ユーザ名:山本太郎 薬剤10:8日
		トップページ 請求業務 ・ 請求事務準備 ・ 請求業務 (一括処	王)・ 個人設定・ システム管理者業務・	サポート・ ログアウト	藏格請求書発行事笔書書号: 未登録
	■担当者情報				
	ログインID	-	担当者名 【必須】		
	担当者名(カナ) 【必須】		役職		
	电活番号		橡荫 【必须】	オペレータ	v
	メール受信 【必須】	あり ※「メール受信」を「あり」に指定すると、発注者が	。 请求を否認した際に、その智がメールで通知され;	E\$.	
\sim	メールアドレス				
	パスワード 【必須】		バスワード(確認) 【必須】		
	承認者メールアドレス1				
(2)	永認者メールアドレス2				
	承認者メールアドレス3				
	米耶香メールアトレス4				
	代行作業者1	参照 クリア			
	代行作業者2	(参照) クリア			
	パニ作業者 3	==			
(3)					
	代行作業者 4	参照 クリア			
	代行作業者 5				
	※代行作業者を指定すると、指定されたユー	ジは代行業時を行えます。			
	※ログインIDは登録後に発行されます。 ※「毎時考えールフドレス」にメールフドレ	フルコーカオスと 確認を延安(後注水へ小道の水空了) ひり後注水が確認水正明」トロニー ス小山	がメールで運動なります		
	この項目は、システム管理者だけしか発き	へモハリテモに、時かて増化(RECET NARAELET)、 次の地注目が時かて回転した際に、その表 長・値正・単論で含実せん。	WWWWWWWWWWWW		確定

No.	名称	説明
1	ログインID	入力できません。ログインIDはシステム管理者権限のある担当者による登録後、自動発行されます。
	担当者名 <mark>(必須)</mark>	追加する担当者の氏名を全角で入力します。
	担当者名(カナ) <mark>(必須)</mark>	追加する担当者の氏名を全角のカタカナで入力します。
	役職	追加する担当者の役職を全角で入力します。
	電話番号	追加する担当者の電話番号を半角で入力します。
	権限(必須) (この画面でのみ登録可能)	追加する担当者の権限を選択します。 「オペレータ」または「システム管理者」を選択できます。 ※「オペレータ」が初期設定されています。管理者業務を行う担当者を追加する場合のみ、「システム管理者」を選択してください。
	メール受信 <mark>(必須)</mark>	メール受信の「あり」または「なし」を選択します。初期設定は「なし」です。 ※「あり」を選択すると、発注者が請求を否認した場合に、その旨がメールで通知されます。
	メールアドレス	上記のメール受信「あり」を選択した場合は、必ず担当者のメールアドレスを入力してください。
	パスワード <mark>(必須)</mark> パスワード(確認) <mark>(必須)</mark>	パスワードを入力します。 ※英数字大小区別し、8桁以上15桁以下の半角で設定します。大英字、小英字、数字をそれぞれ1文字以上含めてください。
2	承認者メールアドレス1~4 (この画面でのみ登録可能)	承認者のメールアドレスを入力します。(最大4件。 <mark>1件以上の入力が必須です</mark>) ※登録すると、請求を確定(発注者へ請求を完了)したときと、発注者が請求を否認したときに、その旨がメールで通知されます。
3	代行作業者1~5 (この画面でのみ登録可能)	代行作業者を選択します。(最大 5 人) ※代行作業者として、担当者の代わりに請求先の登録や請求データの作成・送信が可能になります。



担当者情報の確認/変更(自分の情報の確認) 35

登録されている自分自身の担当者情報を確認します。 必要に応じて変更できます。

	1 トップページ		ユーザ名:山本ス
	▼ 請求業務(一括処理) ▼ 個人設定 ▼ 3	>ステム管理者業務 🔹 サポート 🝷 ログアウト	適格請求書発行事
	担当者情報変更		前回ログイン日
1			
ľ			

マニュアル建設株式会社		担当	者情報変更		ユーザ名:山木太郎 画南川
	トップページ	請求業務 • 請求事前準備 • 請求業務(括処理) * 個人設定 * システム管理者業務 *	・ サポート・ ログアウト	波格意求古発行事堂者番号: 木登绿
1011/ 1221 10					
也当省镇牧					
ログインID	M00492066		担当者名 【必須】	山本太郎	
担当者名(カナ) 【必須】	ヤマモトタロウ		役職	副支店長	
電話番号	090-5002-0001		権限 【必須】	システム管理者	~
メール受信 【必須】	なし * ※「	メール受信」を「あり」に指定すると、発注特	皆が請求を否認した際に、その旨がメールで通知され;	ます。	
メールアドレス					
パスワード			バスワード (確認)		
パスワード、およびパスワード(確認)(よ、パスワードを変更する場合のみ入力してください またたままたの小かさまたのかたたしてください	♪。 □ ▶金める必要が知ります			
1000 CHAN ONDER FOUNDER CO	AATAT @ DATRY @ BF 200001 J	an a			
私認者メールアドレス 1					
和認者メールアドレス 2					
和認者メールアドレス 3					
承認者メールアドレス 4					
7行作業者 1					
で行作業者2					
代行作業者3					
代行作業者 4					
代行作業者 5					
「豊富者メールアドレス」にメールアドレ この項目は、システム軍項者だけしか登 で在ころの	スモムカギると、勝声を始定(第注者への勝不を咒 曲・何正・前原できません。	(7)、及び発注者が構成を否認した際に、その	ががメールで適知されます。		2 ka
内容に問題がなければ、	OKボタンを押下してくださ	い。	務 🔹 請求事前準備 🔹	完了 請求業務(一括処理)	● ● 個人設定 ● ● シス・

[担当者情報変更]を選択

プルダウンメニューから [個人設定] を選択し、 [担当者情報変更] をクリック

窓口担当者

扣当者

2 担当者情報の確認/変更

担当者情報変更画面が表示されます。 表示されている自分の担当者情報を確認します。

- 1 変更箇所を変更または入力
- 2 [確定] をクリック
- 3 確認画面が表示されるので [OK] をクリック
- ④ 担当者情報の変更が完了 変更を反映するには、ログアウトして 再度ログインする

補足

オペレータは「権限」、「承認者メールアドレス」、「代行作業者」の 変更はできません。窓口担当者またはシステム管理者に変更を 依頼してください。

担当者情報変更画面 (共通) (画面説明) 3 5



		担当者情報愛	史		7-94, Mayab
	トップページ 請求業務	;* 請求事前準備 * 請求業務(一括処理) * 個丿	し設定 * システム管理者業務 *	サポート・ ログアウト	遗格请求書先行事業者番号: 未登
■相当者情報					
				1	
ログインID	M00492066	担当者名	[必須]	山本太郎	
担当者名(カナ) 【必須】	ヤマモトタロウ	役職		副支店長	
電話番号	090-5002-0001	権限 [4	必須〕	システム管理者	~
メール受信 【必須】	なし * ドメ	ール受信」を「あり」に指定すると、発注者が請求を否認し	た際に、その旨がメールで通知され	ます。	
メールアドレス					
パスワード		パスワー	ド (確認)		
※ パスワードは、8桁以上15桁以下で 承認者メールアドレス1	○ 大文字英字 ② 小文字英字 ③ 数字 をそれぞれ1つ以	上含める必要があります。			
※ パスワードは、8桁以上15桁以下で 承認者メールアドレス1 承認者メールアドレス2	5 ① 大文字英字 ② 小文字英字 ③ 数字 をそれそれ1 つゆ	上島のる必要があります。			
 ※ パスワードは、8桁以上15桁以下で 承認者メールアドレス1 承認者メールアドレス2 承認者メールアドレス3 	① 大文字展字 ② 小文字展字 ③ 数字 をそれぞれ1つは	上当める必要があります。			
※ パスワードは、8 桁以上15 桁以下で 承認者メールアドレス1 承認者メールアドレス2 承認者メールアドレス3 承認者メールアドレス3	① 大文学英学 ② 小文学英学 ③ 数字 をそれぞれ1 つい (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	上当める必要があります。			
 パスワードは、6号は115号は下し、 単語書メールアドレス1 単語書メールアドレス2 単語書メールアドレス3 学記書メールアドレス4 代行作業書1 	: ① 大文学英学 ② 小文学英学 ③ 数字 をそれぞれ1 つゆ	上急める必要があります。			
 ※ パスワードは、8 裕成上15 裕成下の 楽師書メールアドレス1 楽師書メールアドレス2 楽師書メールアドレス3 楽師書メールアドレス4 代行作業書1 代行作業書2 	: ① 大文学英学 ② 小文学英学 ③ 動学 をそれぞれ 1 つゆ	上当める必要があります。			
 パスワードは、8日は上15日以下を 昇記者メールアドレス1 昇記者メールアドレス2 昇記者メールアドレス3 承認者メールアドレス4 代行作業者1 代行作業者2 代行作業者3 	: ① 大な手具手 ② 小な字具手 ③ 動子 をそれぞれ 1 つい	上当める必要があります。			
 パスワードは、8号は止15号はにする 学部者メールアドレス1 学部者メールアドレス2 学部者メールアドレス3 学部者メールアドレス4 代行作業者1 代行作業者2 代行作業者3 代行作業者4 	① 大文学英学 ① 小文学英学 ② 数字 をそれそれ1 つい ()				

権限により変更できる範囲が異なります。

窓口担当者

担当者

変更対象 権限	他の担当者情報	自分の情報	
システム 管理者	変更可	変更可*	
オペレータ	変更不可	変更可*	

*「権限」は変更できません。ただし、オペレータの場合は、システム管 理者に依頼することで変更できます(以下の項目説明参照)

No.	項目名	説明
1	ログインID	入力できません。窓口担当者のログイン情報は発注者から、担当者のログイン情報はシステム管理者による登録後、発行されます。
	担当者名(必須)	追加する担当者の氏名を全角で入力します。
	担当者名(カナ)(必須)	追加する担当者の氏名を全角のカタカナで入力します。
	役職	追加する担当者の役職を全角で入力します。
	電話番号	追加する担当者の電話番号を半角で入力します。
	権限(必須)	「オペレータ」または「システム管理者」が登録されています。自分では変更できません。 ※担当者が管理者業務を行う場合は、窓口担当者に「システム管理者」への変更を依頼してください。
	メール受信(<mark>必須)</mark>	メール受信の「あり」または「なし」を確認します。 ※「あり」を選択すると、発注者が請求を否認した場合に、その旨がメールで通知されます。
	メールアドレス	上記のメール受信「あり」を選択している場合は、必ず担当者のメールアドレスを入力してください。
	パスワード <mark>(必須)</mark> パスワード(確認) <mark>(必須)</mark>	パスワードを変更する場合に入力します。 ※英数字大小区別し、8桁以上15桁以下の半角で設定します。大英字、小英字、数字をそれぞれ1文字以上含めてください。

担当者情報の変更(必要に応じて)(1/2) 3



必要に応じて担当者情報を変更します。

1 .ップページ		ユーザ名:山本太郎
(一括処理) 🔻 個人設定 🔻	システム管理者業務 🔹 サポート 🝷 ログアウト	適格請求書発行事業者番号:未登
	会社情報確認/変更 担当者情報登録	前回ログイン日時: 2020/08/2
	担当者情報検索	
	請求データ検索(自社全て) 請求データ検索(過去2年より前)(自社全て)	

2 र=== 71/#88 #358±		担当者情報検索/一覧		ユーザ名:山本太郎 南面10:6
	トップページ 請求業務 - 請求事前注	整備 - 請求業務(一括処理) - 個人設定 - システム管理者業務 -	サポート・ ログアウト	逸格読求書先行事堂者誓号: 未登録
■検索条件				
ログインID		担当者名【部分一致】		
2				
■検索一覧				
•				3 仲中 1 ~ 3 仲目を表示
No. ログインID 担当	115 QM	電話曲号	メールアドレス	
1 M00492066 山本太郎	剿支店長	090-5002-0001		
1 (3) 100010377 山本 次部				
100010386 管理担当				
		<< < 1 > >>		1~t

マニュアル建設株式会社			担当者情報調	洋細				ユーザ名: 山本太郎	画面ID:
_	トップページ	請求業務 • 請求事前準備 •	請求業務(一括処理) 🔹	個人設定 *	システム管理者業務・	サポート・ ログス	የዕト 3	3.构团求告発行事業者番号: 未登録	
担当者情報									
ログインID	T00010377		担当物	11名		山本 次郎			
担当者名(力ナ)	ヤマモト ジロウ		役職						
電話番号			権限			オペレータ			
メール受信	なし								
メールアドレス									
承認者メールアドレス1	yama@test.com								
承認者メールアドレス2									
承認者メールアドレス3									
承認者メールアドレス4									
代行作業者 1									
代行作業者 2									
代行作業者 3									
代行作業者4									
代行作業者 5									
					_				
						変更	削除	戻る	

[担当者情報検索]を選択

[システム管理者業務] プルダウンから [担当者情報検索] を選択しクリック

2 担当者の検索

担当者情報検索/一覧画面が表示されます。

- 1 [検索] をクリック
- 2 検索一覧に、登録されている担当者が表示される
- ③ 確認する担当者の「ログインID」をクリック

3 担当者情報の確認

担当者情報確認画面が表示されます。 担当者情報を確認します。

① 変更する場合は [変更] をクリック

補足

担当者を削除する場合は [削除] をクリックします。

担当者情報の変更(必要に応じて)(2/2) 3

		担当者情報変更		ユーザ名:山本太郎
	トップページ 請求業務 • 請求事前	準備 * 請求業務(一括処理) * 個人設定 * システム管理者	業務・ サポート・ ログアウト	资格算术者発行事堂者兼号: 未登録
者情報				
ログインID	M00492066	担当者名 【必須】	山本太郎	
日当者名(カナ) 【必須】	ヤマモトタロウ	628B	副支店長	
电活番号	090-5002-0001	権限 [必須]	システム管理者	v
メール受信 【必須】	あり ~ ※「メール受信」を「	あり」に指定すると、発注者が請求を否認した際に、その旨がメールで	で通知されます。	
メールアドレス	test@mail.com			
パスワード		パスワード (確認)		
承認者メールアドレス1	test@mail.com			
承認者メールアドレス1	test@mail.com			
和認者メールアドレス 2				
承認者メールアドレス 3				
承認者メールアドレス4				
(承認者メールアドレスは少なくとも)	1つは必須です。			
代行作業者1	参照 クリア 山本 次部			
代行作業者 1 代行作業者 2	参照 クリア 山本 次部 参照 クリア			
た行作業者 1 た行作業者 2 た行作業者 3				
10行作業者1 10行作業者2 10行作業者3 10行作業者4	・ ・ クリア 山本 次歩 ・ <			
代行作業者 1 七行作業者 2 七行作業者 3 に行作業者 4 に行作業者 5	●価 クリア 世本 次歩 ●価 クリア ●価 クリア ●価 クリア ●価 クリア ●価 クリア			





4 担当者情報の変更

担当者情報変更画面が表示されます。

担当者情報を変更

2 [確定]をクリック

補足

担当者の権限、承認者メールアドレスは、システム管理者もしく は窓口担当者で変更できます。オペレータから変更依頼があった 場合などは、ここで変更します。

※各項目の入力内容についてはP20を参照



便利な機能『代行作業者の登録』(1/2)



代行作業者を指定し、登録することで 担当者の代わりに請求先の登録や請求データの作成・送信ができます。



ec.com

便利な機能『代行作業者の登録』(2/2)













請求業務の流れ



請求業務の流れは以下のとおりです。 ※丸数字は請求業務の概要図 (P.6) の該当箇所



通知された請求先コード/キーワードの確認 6



CEC-Q請求に請求データを登録するには、以下の情報が必要です。 発注者の各担当者から、請求書送付依頼とともに連絡が来ていることを確認してください。

※「請求先コード」と「キーワード」は、発注者から、メールや電話などにより、連絡してもらう必要があります。 「請求先コード」が不明の場合は請求できません。

※「キーワード」は、請求先によっては必要がない場合があります。



担当者ごとの請求先の登録(1/2)

発注者の各担当者から通知された請求先コード、キーワードを入力し、 請求先を1件ずつ登録します。

1			トップ	ペ-	ージ	
ージ	請求業務 🔻	請求事前準備 🝷	請求業務(一括処理)	•	個人設定 🝷	システム管理者美
		請求先登録				
		請求先一括登録				

トップペーク 読ま集局・ 読ま集局・ 読ま集局・ 読ま集局 (一起地用)・ 自以定さ シンスフム管理的集局・ サポート・ ログアント ARLZICADA(12411841): 2020 ● 読ま次に登録 ● ● 読またの ● ● ●	トップページ 請求業務 ・ 請求基務専員 ・ 請求業務 (一転応用) ・ 使し起え ・ シスワム信号合業系 ・ 高次先 容録 陳充コード (企業) 日本の信息者での急に対す (由スページ) 電話 日空録酒みの請求先一覧 (昌太6ヶ月以内)に請求した請求先) ※請求服6ヶ月を転回すると請求之の商務部が必要となります。 和の言葉でのことが言葉先 (自えなの) (日本の)	サポート・ ログアウト 2482年30月132888年: 木谷は
● 高水先空録 ● 読水た□ド (2/8) ● ホークード ● 空音波向かの高水先一覧 (当気なク月以内に高水した高水先) ************************************	 ■高泉先登録 ■高泉先登録 ■高泉市(1) ■ (1) ■ (1)	
株式コード 1.000 メルドスには、ビード(1000) キーワード シーレード(1000) ● 登録済みの請求先一覧 (油ス6ック月以内に請求した請求先) = 当まき6ックを知道すると胡えたの用自然が使えたなります。 ● 登録済みの請求先一覧 (油ス6ック月以内に請求した請求先) = 当まき6ックを知道すると胡えたの用自然が使えたなります。 ● 登録済みのごま次一覧 (油気ム・マリン・「「」」」」」」」」」」」」」」 ● 登録済みのごま次一覧 (油気ム5ック月以内に請求した請求先) = 当まき6ックを知道すると胡えたの用自然が使えたなります。 ● 1000002352 (1)回車・見障すたの二単 「「」」」」」」」」 ● 10011153 (1)回車・見障すたの二単 「「」」」」」」」 ○ 10011153 (1)回車・見障すたの二単 「「」」」」」」」 ○ 20052753 期時機械批増時販工事 第二単常用単元目表電費1-2 (1)345675551 ● 2005874 三起 0.19 F、(国P) 東岸中小広日未成要1-2 (1)3431-0475	第末党コード (必須) 1 キーワード 2 2日 ************************************	
NA 通貨店 通貨店 通貨店 通貨店 通貨店 日本 通貨店 日本	□11 □22230000000000000000000000000000000000	
NA 通常先コード 通常先の 運営設備のの請求先一覧(増払低ヶ月以内に請求した請求化)*請求他の月24注曲すると請求表の角23詳が会社になります。 1 2023/2012 (*)請求売し 通常先名 通常先利用 通常先和 利用目目目 1 3000/2015/2012 (*)請求売し 見完整功のの 0.3-0561-500.3 1	1278 ■登録済みの請求先一覧(過去6ヶ月以内に請求した請求先) = 36.586ヶ月を経過するとあちたの再留録が必要となります。 No. 点を2.7-1・ 通を3.6 点を3.01所 通を3.41所 通を3.41所 通を3.41所	
	■登録済みの清米先一覧(過去6ヶ月以内に清求した請求先) ×焼き&6ヶ月を短渡すると焼きたの用田田が必要となります。 No. 点をなつード 通考える 点を気付所 済まな出に属付	
● 2230H070/20175/2 * 94 (ERK07/FIX:*81c-915/07) #8788007124283*22247283*20785*3 After 1 ~ 4 (Refs) ● 0. Atts:>-1* Atts:=-1* Atts:>-1* Atts:>-1* </th <th>■ 立まがみけかの時代不足、死、いたないクラインは、時代へい、時代不力」 言語を抱ったなを見合うなを見合うななのが言語のなきとなります。 No. 点をなつード 通知なる 通常気作用 道を気を出し気的</th> <th></th>	■ 立まがみけかの時代不足、死、いたないクラインは、時代へい、時代不力」 言語を抱ったなを見合うなを見合うななのが言語のなきとなります。 No. 点をなつード 通知なる 通常気作用 道を気を出し気的	
No. 請求先コード 請求先名 請求先名 請求先名 請求先名 請求先名 請求先名 請求先名 詳述 ###1843 1 300002352 (一) 蹊違、見除させンター 東京新中央区営権と1-16 03-3561-5003 <td< td=""><td>No. 消水先コード 消水先名 消水先伯所 消水先出以關行</td><td></td></td<>	No. 消水先コード 消水先名 消水先伯所 消水先出以關行	
No. 通券先コード 通券先コード 通券先コード 通券先コード 科加活動ダ 1 30002352 (一) 同道 - 見開用会社シーク 東京都中央区京楼上1-16 0.3-3651-5003 2 30012153 (一) 型点 健康地市 東京都中央区京楼上1-16 0.3-3651-5003 3 620052753 有時体線建築電気部 東京都工業区積符.7-9-7 0.4567-5551 4 62058874 三級2.0 19下 (国府) 東京都山地会区市地会区市地会区市地会区市会区	No. 請求先口一下 請求先名 請求先住所 請求先在訴書号	4 仵中 1 ~ 4 仵目を表示
1 300002352 ① 対議・見報告者にシクー 原某時中央医院地2-1-16 03-561-5003 2 30012153 ① 分型 (編書書) 東京市中央医院地2-1-16 03-561-500 3 62052753 有物体規則準約 東京市中央医府地7-9-7 03-4567-5551 4 62058974 基2 0 1 9 F (国内) 東京市中央医府地2-2 03-3813-8975		付加情報コード 付加情報名
2 300112153 (一) 安全 環境本部 東京都中央区京権2-1-16 03-3561-5100 3 620052753 菊物体接触就理修证事業 東京都工業高相切-9-7 03-4667-5551 4 62005874 三組 2 0.1 9 Tr 運用) 東京都中央区目本進出国2-2 03-3813-8875	1 300002352 (一) 頃違・見積時合センター 東京都中央区京権 2-1-16 03-3561-5003	
3 420052753 科特得違規規模特ើ工事 東京都工業区有得7-9-7 03-4567-5551 4 620058974 三超 2 0 1 9 节 (運用) 東京都中央担目地獲用2-2 03-3813-8875	2 300112153 (一)安全 環境本部 東京都中央区京橋2-1-16 03-3561-5100	
4 620058874 三越2019下(軍町) 東京都中央正日本進車町2-2 03-3813-8875	3 620052753 有時体操競技場新版工事 東京都江東区有明7-9-7 03-4567-5551	
	4 620058874 三起2019下(室町) 東京都中央区日本地室町2-2 03-3813-8875	

[請求先登録]を選択

プルダウンメニューから [請求事前準備] を選択し、 [請求先登録] をクリック

窓口担当者

担当者

2 請求先の登録

請求先登録画面が表示されます。

- ①「請求先コード」を入力
- 2 「キーワード」を入力 (任意)
- 3 [登録] をクリック

補足

登録済みの請求先がある場合は、画面下点線枠内の「■登録 済みの請求先一覧」に表示されます。 ただし、請求後6ヶ月を経過すると、請求先一覧に表示されなく なり、再登録が必要になります。担当者が違うと表示されません。

補足

②のキーワードは、請求先によっては必須ではない場合があります。



担当者ごとの請求先の登録 (2/2) 🕖

		ジ 請求業務 • 請求事前準備 • 請求業		務・ サポート・ ログアウト	海格索水香発行事業者番号: 木琴
盾求先情報					
績求先コード	10000	績求先名			
	10000	電話番号	10000	FAX	1000000
em 🚺	10000-00-000				
付加清報			v		





3 請求先情報の確認と確定

請求先登録確認画面が表示されます。 画面上点線枠内の請求先情報を確認します。

- 1 発注者からの指示があれば、「付加情報」を選択
- 2 請求先情報が正しければ [確定] をクリック
- 3 確認画面が表示されるので [OK] をクリック
- 4 請求先登録が完了する

注意

「付加情報」については、発注者から指示があった場合のみ選択 して下さい。

補足

請求先情報が表示されない場合は [戻る] をクリックして 操作をやり直してください。

補足

請求先情報は、あらかじめ発注者によりシステムに登録されてい ます。取引先は、請求先コード、キーワードを入力することにより、 請求先として登録できるようになります。

担当者ごとの請求先の削除

登録済みの請求先情報が不要な場合や請求先を間違って登録した場合は 手動で削除することができます。

(7)

			トップ・	ページ		
プページ 請求	養務 ▼ 請求事前	〕準備 ▼ 請求業務(一括処理) 🝷	個人設定 🔹 システ	ム管理者業務 🔹 サポー	-ト・ ログアウ
	請求知	七登録				
	請求	- 七一括登録				
:0000444###	トップ	ページ 請求業務 • 請求事務準備 • 請	請求先登録 除業務(一括処理) • 個人設定 •	システム管理者業務 ・ サポート ・ ロ	ユーザ名:山本 次部 グアウト 追抗勝求者流行事業者語	画面ID: B 符: 未登録
請求先登録						
請求先コード [必須]	※請求先担当希から運知される (請求)	[7-0]	キーワード	回線水売によっては不要		
登録						
登録済みの請求先一覧(過去	6ヶ月以内に請求した請求	先) ※請求後6ヶ月を経過すると請求先の両裔	鍵が必要となります。			
No. 読家先コード 1 SE0000001	請求先名 0000部	東京都00区00××	請求先住所 -2-3 ムムム××ビル ()	請來先電話番号 付加情 3-1234-5678 N0000000	xxf中 E3-FF 付加情報名 01 00000000000000000000000000000000000	xx~xx件目を表示
	0000	東京都00区00××	-2-3 AAA××EL	3-1234-5678 N0000000	2 0000000000000000000000000000000000000	00
3	0000	東京都00区00××	-2-3 AAA××E/L (3-1234-5678		
			«« « <u>1</u> » »»			
会社:00004442000000000000000000000000000000	bar⊐&=≷		請求先詳細	□□/嶺陽台を除る ++ポート・ ログつ	ユーザ名:山本 次郎	画面ID:B
+ -10 <i>a</i> ++ 10					21 DATE TO A 1 DATE OF THE TO A 1 DATE OF TO A 1DATE OF TO A 1 DATE OF TO	· · ANJ/4
月JK 2001月100 請求先コード	80000001	請求先名	0000#			
彩使番号	X0X-3000X	電話番号	03-xxx-xxxx	FAX	03-хоок-хооок	
住所	東京都港区新橋2-6-2 新橋アイ	マークビル7階	2+10/840.0	00000000		1
1200099900-22						
割除	₽ŏ					
確認		×				
内容に問題がなければ、OI	「ボタンを押下してくださ	L1.				
	3	キャンセル		完了		
	>ップページ	業務 ▼ 請求事前準備	請求業務(一括)	心理)・ 個人設定・	システム管理者業務 🝷 📩	^{けポート ▼} ログ <u>ア</u> ウ

[請求先登録] の選択

プルダウンメニューから [請求事前準備] を選択し、 [請求先登録] をクリック

窓口担当者

担当者

2 請求先の削除

請求先登録画面が表示されます。

- 1 請求先の「請求先コード」をクリック
- ② 削除する請求先情報が正しければ [削除] をクリック
- 3 [OK] をクリック
- ④ 請求先情報の削除が完了する

補足

請求先を削除しても、過去に承認された請求データは削除され ません。

注意

承認されていない請求データがある場合、エラーメッセージが表示され削除することができません。

CEC-Q請求 操作マニュアル 取引先編

便利な機能『担当者ごとの請求先一括登録』



社内システム等で請求先情報をまとめて作成し、一括登録することができます。

■請求先情報の作成 (一括登録用ファイルの請求先最大数:300件まで)

一括で登録するための請求先情報を事前に作成します。手作業で一括登録用ファイルを作成する場合 別紙「<u>手作業による請求先一括登録用ファイルの作成手順</u>」を参照してください。 作成した請求先情報を一覧で表示し、登録します。

請求先一括登録



請求書の作成(請求先の選択) 8



登録済みの請求先を選択します。

1	トップページ									
ィプページ	請求業務 🔻	請求事前準備 🝷	請求業務(一括処理)	▼ 個人設定 ▼	システム管理者業務 🔻	サポート 🝷	ログアウト			
	請求データイ	乍成(契約無)								
	請求データイ	作成(契約有)								
	請求データ権	検索								
終日サービ)	請求データ権	_倹 索(過去2年より前)								

請求データ作成の選択

プルダウンメニューから [請求業務] を選択し、 [請求データ作成(契約無)] または [請求データ作成(契約有)] をクリック

		請求データ作用	۶.		ユーザ名:山本 次郎 🏾 🍙
	トップページ 請求業務・	請求事前準備 • 請求業務(一括処理) • 個人論	定 * システム管理者業務 * サ	ポート・ ログアウト	適格請求者発行事業者番号: 未登録
请求先情報					
請求先選択	※請求先選択後、請求内容が表示されます。				
請求先コード		請求先名			
電話番号		住所			
付加情報コード		(寸力口)情報联步	ñ		
備考(発注者向け)					
-					画面ID:BC1001
絞り込み					
請求先コード		請求先名[部分一致]			
1000 A	間にス				
8X-51207	180°a				
 ※ 該当する請求先がない場合は、事前に 	:「請求事前準備」⇒「請求先登録」画面で請求先を登録し	してください。			
■請氷先					
				to all the second s	5 件中 1 ~ 5 件目を表示
			請求无償活费号	(())(()(())()()()()()()()()()()()()()(何加情報名
選択 請求先コード	請求先名				
301 (R)	前來先的				
	动来先名				
жи ж К 0 3 •	28#\$2.6				
3	2867.5				
3 • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2015/2.15				
3)					

2 請求先選択

請求データ作成画面が表示されます。

- 1 [請求先選択]をクリック
- ②請求先選択画面が別ウィンドウで表示される 検索結果が多い場合は、必要に応じて絞り込み (AND条件)を入力
- ③ 「請求先」に、登録済みの請求先が表示される 請求データを登録する請求先を選択
- ④ [選択] をクリックすると、請求データ作成画面に反映される

請求書の作成(請求書データの作成) 8



選択した請求先への請求内容を入力し、請求データを送信します。

マニュアル建設株式会社		ブページ 請求産務 •	請求惠前邀備 - 2	請求デー	- 夕作成 - 個人的主·>	ステム管理者意識	・ サポート ・ <u>ロ</u> グア		ユーザ名:山本 次部 満応速求書発行事業者の日	直向ID: 1: 末發錄
			973-24 U 1973-999 U 1973 U	9-953#030 ¥ 36372-927	DELYNDON.	X7 1AB-113837	9/K T (197	21	танцар-улстист и фракты ин ч	1 - 753234
求先情報										
請求先選択	×摘了 ※請求失淵扣後 請求内	高が実示されます								
速先コード		H/ 50/10116-71			請求失矣					
話番号					住所					
加済報コード					付加情報名					
考(発注者向け)										
求内容	_	_			_		_	_	_	
名 [必須]					請求書番号					
	2022/03/29	-			积区分(必須)		税振(外税) * :	※利用できる税は	区分については光汪省へお	問い合わせくたさい。
1000 0 110	ファイル選択	クリア								
複数ファイルを添付する場合は、	ZIPファイル等にまとめて添付くた	(zv.								
用行動以入										
	ファイル連訳	明細行至前除								
	※選択されたファイル	の内容が明細行へ反映されま	9.							
		R DA		100.00		※ 本体行の場合、	「日付・期間(開始日)」	「数量」「単位」	「單価」「課税分類」「税	率」は必須入力項目で
		A		住品	LIKE	2月1日 祝津	000	14HW	甲硫(祝政)	金額(税款)
(No 分類 日付					100000	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
<u>R NO 分類</u> 日付 1 本体行 マ		1947 - 1943 5.4			1885对各	✓ 10% ✓				
K No 分類 目4 ● 1 本件行 ✓	- minis - 22	19 - Yarka			186018	✓ 10% ✓				
R No 分離 日経 1 半時行 ~ た信報を 時現コード	- a tti 3				取引先会社名	V 10% V				
K No 分類 目标 1 単府行 だ情報股 応得報股					政府先会社名 取得先会社名 電話番号 国際相似(年)	10% *				
					取り売会社名 取り売会社名 取り売会出名 の の の の の の た の 社 名 の の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の の し 、 の の し 、 の の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の の の の の の の の の の の の	v 10% v	山本 次郎			
K No 分割 目相 1 単存行 ・ 次信前報 応請発言号 15所 15所	1)001@aa.com	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1			取り先会社名 単版告号 取引先归当者	v 10% v	山本次郎	***		
★ から 分類 日経 1 単単行 ◆ 次信報股 約別,二一ド 終環書号 15所 時間,光メールアドレス	1001@aa.com	7			課税5等 取引先会社名 電話番号 取引先担当者	¥ 10% ¥	山本次郎			
内面 内面 日経 1 半谷行 ● 第 ● ● 第 ● ● 第 ● ● ● ● ●	• 國 》				取引先会社名 単応号 単応号 単応号 の引先会社名 の の 引先会社名 の の 引先会社名 の の の 引た会社名 の の の の の の の の の の の の の	v 10% v	山本 次郎	****		
^{● 60} 分類 目相 1 単称行 ◆ 1 単称f	1 million of the second		×		取引先会社名 取引先会社名 取引先会社名	v 10% v	山本 次郎	****		
○ 約3 日報 1 単将行 → た信報船 取用20コード 時報当時 13第 14第 14第 14第 14第 14第 14第 14第 14第 14第 14	• 周期 前 1 - 1001 (#aaa.com 直訳		×		取引先会社名 取引先会社名 取利先会社名 取利先担当者	▼ 10% ▼	u 山本 次m 0	****		
Ko 分類 目経 1 単符石 → 上信報経 Kill	1- 185 S		×		取引先会社名 電話番号 取引先担当者	× 10% × 10% × 10% × 10% × 10% × 10% × 10% ×	山本 次郎 o ービス <natice@< td=""><td>stg.cec-q</td><td>seikyu.com></td><td></td></natice@<>	stg.cec-q	seikyu.com>	
内面 分面 目相 1 単存行 ● 上信報 ● ● 1 単存行 ● 上信報 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ● ● 日 ●	1- 2019 aas.com 10019 aas.com 点求 :、請求します。		×		取りた会社名 単広告号 取引た会社名 単広告号 取引た会社名 単広告号 の 取引た会社名 単広告号 単広告号 の の の の の の の の の の の の の	× 10% × 10% × 10% × 10% × 10% × 10% × 10% × 10% × 10% × 10% ×	□ 山本 次郎 ビス <notice@ 事実サービス 講求登録 の</notice@ 	stg.cec-q: ಚಿಸುರಿಜ	selkyu.com>	
Kci W	1- 篇5 3 10001@aaa.com 成求 :、請求します。 (2)		×		取引先会社名 電話番号 取引先担当者	 * 10%* * 10%*	。 山本 次郎 ービス <notice④ 南求サービス] 編求登録 の</notice④ 	stg.cec-q: 85806#	seikyu.com>	
内面 内面 日村 1 単谷石 ● 2 大信前船 ● 2 ● ● 1 単谷石 ● 2 ● ● 1 単谷石 ● 2 ● ● 1 単谷石 ● 1 中谷石 ● 1 中谷 ● 1 中谷 ● 1 中谷 ● 1 中谷 ● 2 ● ● 2 ● ● 1 ボタンを押下すると ●	1- 第5 よ 1- 1001@aaa.com よいな に、請求します。 2		×		取引用金社名 取引用金社名 取引用加加索 取引用加加索 取引用加加索 の の の の の の の の の の の の の	CIR8 今 Ng CIR8 今 Ng CIR8 今 Ng CIR8 今 Ng CIR8 (今 Ng CIR8 (¬ Ng	□ 山本 次郎 □ ビズ <notice@ 南本サービス 浦本政策の た</notice@ 	stg.cec-q: asw5w	seikyu.com>	
内面 内面 日相 1 単単行 ● 1 単単行 ● 以内二ード ● ● 時期 ● ● 1 ● ● 1 単単行 ● 1 ● ● 1 ● ● 1 ● ● 1 ● ● 1 ● ● 1 ● ● 1 ● ● 1 ● ● 1 ● ● 1 ● ● 1 ● ● 1 ● ● 1 ● ● 1 ● ● 2 ● ● 2 ● ● 2 ● ●	1 周期 4 10001@aaa.com 加取 :、請求します。 2 0K	キャンセル	×		取引先会社名 単語書号 取引先担当者	 (10%) <l< td=""><td> ○ □-ビス <notice< li=""> □-ビス <notice< li=""> □ □-ビス i 請求登録 o た. より自動で送信しており </notice<></notice<></td><td>stg.cec-q: 8580.5#</td><td>seikyu.com></td><td></td></l<>	 ○ □-ビス <notice< li=""> □-ビス <notice< li=""> □ □-ビス i 請求登録 o た. より自動で送信しており </notice<></notice<>	stg.cec-q: 8580.5#	seikyu.com>	
K 100 分割 目相 1 ##行 ◆ 1 ##行 K信報 B割洗コード SF編目号 B新 B割洗スールアドレス 	1 画型 4 1 1 001 @aaa.com 高家 こ、請求します。 〇 K	キャンセル	×		■ 1000 (1000	 × 10% × こ回販 合 転換 こ回販 合 転換 こ回販 合 転換 こ回転 合 転換	 ○ □-ビス <notice(④)< li=""> ホサービス] 請求登録の た. より自動で送信しており </notice(④)<>	stg.cec-q 18909#	seikyu.com>	
K № 分類 日報 1 ###7 ~	・ 編写 ・ 編写 ・ 編示 に、 編示します。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 キャンセル 完了 ・ 私人放走・ 	×	K筋・ 9水ート	取り汚金社名 和が売金社名 和加速局号 取引売税出送書 の の の た の か た っ た の の た の た の た の た の た の た の た の た	× 10% ×	 山本 次郎 一ビス < notice (④) 南京サービス 講求登録の 本。 より自動で送信してあり が登録されましたことされ 	stg.cec-q 25805tr ±*.	seikyu.com>	
K 100 分類 目相 1 単称7 ◆ 1 単称7 ◆ 1 単称7 ◆ 1 単称7 ◆ 1 単称7 を 1 単称7 を 1 単称7 を 1 単称7 ◆ 1 単本(本) (単) (単) (単) (単) (単) (単) (単		キャンセル 完了 戦が完了しました。 る場合は、印刷ボタンを:	× ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	بر ب	取り洗金社名 車が売金社名 車が売申 取り洗金出版書 の 取り洗金出版書 の 取り洗金出版書 の の 取り洗金出版書 の の の の の の の の の の の の の	× 10% ×	 山本 次郎 一ビス < notice () ービス < notice () ホッロン () ホ	stg.cec-q 2000 277. 8005tWL2 277. 8005tWL2 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 201	selkyu.com>	2019/12/12 14:09
■ 60 分類 目相 1 単称行 ◆ 2.信報紀 NB(第二)一ド W/#目号 13所 NB(第二)一ド - 前保存 23 (J ポタンを押下すると ズ業務 ・ 請求書前掲 請求書	(1) 福田 (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	キャンセル 完了 戦が完了しました。 る場合は、印刷ボタンを:	× ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب	取り洗金社名 車が売金社名 車が売申 取り洗金出当年 ので、工業、G、工業 のた、ついたージが ボボ・メールは オペレータ21 (C) ロック・ジャン・ 22000000 019121200000 019121200000 019121200000 019121200000 019121200000 019121200000	* 10%** * 10%*** * 10%*** * 10%*** * 10%*** * 10%*** * 10%**** * 10%***** * 10%***** * 1	 山本 次郎 一ビス < notice () ・ ・ ・	stg.cec-q BMD6t ±*. BMD6tkL±.	seikyu.com> ۴. ۱۹۹۵:۳۵) ۶۲4,000 Pi ۱۹۹۵:۳۵) ۶۶4,000 Pi	2019/12/12 14:09
水の 分類 日報 1 第4年元 1 北信前級 第4年元 1 北信前級 第4年元 1 第4年元 第 1 第5回目 日報 1 東京 1 第4年元 1 第5回目 日報 1 第4年元 第5回目 日報 1 1 日本 1 第4年元 1 1 第5回目 日本 1 1 1 1 第4年元 1 1 1 1 1 第4年元 1	17 回び (Jaaa.com 17 回び (Jaaa.com 18 次 します。 2 0K 度次定称(一括処 度次データ 書 (写い)をダウンロードす 3	キャンセル 完了 戦、 個人設定・ 和成功策でしました。 る場合は、印刷ボタンを: 日期	× ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	۲-лте - лте	取り洗金社名 車が洗金社名 車が通母 車が売日 車が売日 車が売り 一日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二		 □本 次節 □ - ビス < notice (0) □ - ビス < notice (0) □ - ビス < notice (0) ホッローンス 請求登録の た. こ(請求支援(1)) ○ (請求支援(1)) ○ (請求(1)) ○ (請求(1))	stg.cec-q 250000 277. 8005000 277. 8005000 277. 277. 277. 277. 277. 277. 277. 2	5eikyu.com> 7. 1981.18) 374.000 PH 1982.18) 285.000 PH	2019/12/12 14:09

請求データの登録

請求データ作成画面の「請求先情報」が表示されます。 請求内容等の入力欄に必要な情報を入力します。 添付ファイルがある場合は、ア [ファイル選択] をクリック して添付ファイルを選択します。

請求データの送信

入力が済んだら、表示されてる取引先情報の内容に相違がないことを確認したうえで以下の操作を行います。
①左下の [請求] をクリック
② [OK] をクリック
③請求データの作成が完了した旨が表示される 請求書を印刷する場合は [印刷] をクリックすると、 PDFが出力される
④請求データが登録されると、登録を知らせる通知メー ルが承認者に送信される

補足

入力内容を一時的に保存し、後で発注者に送信する場合は [一時保存]をクリックします。

入力した一時保存データを変更または請求(確定)をする場合は[請求業務] – [請求データ検索]から一時保存データを検索して選択し、変更/請求(確定)が行えます。

請求データ作成画面(画面説明) (1/5) 8





請求データ作成画面の各項目について説明します。

■請求先情報					
請求先選択 [必	(須) ※請求先選択後、請求内容が表示されます。				
請求先コード	1000000-000		請求先名	100000-00	
电話香号	COMPLEX CO.		住所	100000000000000000000000000000000000000	
付加清報コード			付加清報名		
備考(発注者向け)					
■請求内容					
件名 [必須]			請求書番号		
請求日 [必須]	2022/04/01		税区分 [必須]	税該(外税) >	・※利用できる税区分については発注着へお問い合わせく
添付ファイル	ファイル選択 クリア				
※確却ファイルを汚付する場合は、2	「ロファイル第にまとめて恐付ください。				
用用相行用以込	ファイル選択 明細行全剤除				
	*選択されたファイルの内容が明細行へる	2映されます。		**##CARA [DM.888 (840)	I FRANKI FAMANI FAMANI FIRMANANI FIRMANI FIRMANI I-2-26
選択 No 分類 日付・	・期間 品質・品名		任權 課税分		単位 単価(税抜) 金額(そ
 1 本保行 ¥ 			课税对象	✓ 10% ✓	
※「日付・期間」欄は、支払対象期間を ↑ ↓ 挿入	と入力する場合には、上段に開始日を、下段に終了日 、	を入力してください。(開間の入力が必 再計算	要ない場合は、下段の日付は入力不要です	.)	
# 「日村・税税」様法、支払5年税税 1 4 例入 1 4 例入 1 第入1・・・編択した日の下に、行 1 第二 編択した日が始時され 東京会議 2 契約/清税 契約/清税 契約/清税	c)入力する場合には、上身に開始目を、下時に付7日 nmb	モスカレてください、0時後の入力が必 同時期 い行と用いた行の下に確 調を計算します。 取録	(要ない場合は、下発の日付は入力不要です 等されます。 約約番号	.)	
 (日寸・40年) 単正、支払方務総合 (日寸・40年) 単二、支払方務総合 (日寸・40年) 単二、 	ch力する場合には、上段に開始目を、下段に対す nmb	を入力してください、0時後の入力が必 同時期 5月と用いれ合き、単同した行の下に確 調を計算します。 数値	 環ない場合は、下段の日付は入力不要です 写されます。 契約5番号 構作記録 		
	chy する場合には、上発に構作目を、下所に有了日	も入りしてください、 (開墾の入力が) (月17日) に行と同じ内容が、 編月した行の下に 編 (調査) (調査)	満ない場合は、予約の日付は入力不満です 有されます。		
	th) する場合には、上身に開始目を、下所に何了目	も入りしてください。 (開墾の入力が) (月13日) と行と用し外容が、単何した行の下に確 調を打算します。 (回答)	涙ない場合は、予約の日付は入力不要です 写されます。		
	th) する場合には、上身に開始目色、下所に付て目	セスカレモください、 (開催の入力が) (月1) (日本市の内容が、単何した行の下に電 (調査計算します。 (回面)	涙ない場合は、下苑の日付は入力不要です 写されます。		
	thy Tanabatita 上段に開始目色、下所に何了目	も入力してください。 (相構の入力が) 「「「」」 「行っていためが、単純した行の下にな 続き計算します。 相構	深ない場合は、下称の日付は入力不要です 写されます。 ありの毎号 構成ご説を はの一 の の の の の の の の の の の の ろ で の の の ろ で の の の ろ で の の の ろ の の の の		
		センカしてください。 (利頼の入力が) 「行き用した日の下に値 調を計算します。 記録	福祉・福台は、下和の日付は入力不要です 再改れます。		
日日寸・秋秋日、秋山、東山方地和秋季 日日寸・秋秋日、秋山、東山大行の下に、行か「秋秋」・・・ 編択した行の下に、行か「秋秋」・・・ 編択した行かが除まれ・ 「秋方小村休秋」・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	chyptawacuta Lape、Weillet、下所に代す NUB	E入力してください、 (研修の入力が) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月	(資本い場合は、下称の日付は入力不要です 取されます。 期が回帰 時が回訳 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本		
日日寸・秋秋日、秋正、東山方南林松舎 日日寸・秋秋日、秋二、東山方南林松舎 日 し 月久人 「柳入」・・・ 編尽した行うてに行う 「柳入」・・・ 編尽した行うてに行う 「御兄上行う「相注」・・・ 編尽した行う「相注」・・・ 編尽した行う「相注」・・・ 編尽した行う「相注」・・・ 編尽した行う「相注」・・・ 編示した行う「相注」・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	thy Total and the set of t	も入りしてください、 (開墾の入力が) (月17日) に行と用じ外差が、 漏利した行か下に 編 (時間)します。 (時間)	福山・福台は、下苑の日付は入力不要です 有されます。 あったます。		
	thy Total Society: Lipic Medicity: Lipic Medicity: Lipic Medicity: Lipic Medicity flag:	も入りしてください、 (開催の入力が (用計算) に行と用し外容が、 編引した行の下に確 続き打算します。 (回答)	福公・場合は、予約の日付は入力不要です 写されます。 第251ます 第251ます。 第251ます 第251ます。 第251ます 第251ます 第251ます 第251ます 第251ます 第251ます 第251ます 第251ます 第251ます 第251ます 第251ます 第251ます 第251ます 第251ます 第251ます 第251 第251 第251 第251 第251 第251 第251 第251		
	chystatest: 19に報始目を、TRACHT日	も入りしてください、 (開催の入力が) (月1) (日本)の代替が、単何した行の下に準 (明を打算します。 (明末)	深ない場合は、予約の目付は入力不要です 等なれます。 第次されます。 第次されます。 第次されます。 第次には、第二、 第次には、第二、 第二、 第二、 第二、 第二、 第二、 第二、 第二、 第二、 第二、		
	thy Tanabatita Lipic Maille to Takini (Tanabatita Lipic Maille to Takini (Takini (Taki	も入してください、 (開催の入力が) (月2月) (日本町の内留が、銀行した内の下に電 (現在計算します。 (現在)	スロット電台は、下和の日付は入力不要です 写されます。 あり5番号 (第三回数) (第三回) (第三) (第三) (第三) (第三) (第三) (第三) (第三) (第三		
	the sector of the secto	も入してください。 (開始の入力が違い) (月2月)(月10日)(月1000)(100	福山・福台は、下和の日付は入力不要です 写されます。 第3されます。 第3されます。 第55日の「日本の」 第55日の 第55日 第55日		
		セスカレモください、 (開催の入力が) (月13日) に行と用しれ合い、 編号した行の下に準 続き打測します。 (回答: (回答: (回答: (回答: (回答: (回答: (回答: (回答:	жаччеень: тякоЕниклл-татт таллат. ж	·) · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	thy Total and California Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control	セスカレモください、 (開始の入力が) (1377) に行と用い用金が、 漏川した行か下に 編 (1377) (1377	福山・福台は、下和の日付は入力不要です 高されます。 周市市場所で回路 日本1000日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	.)	
	C S	EXALUT<だない、保護の入力が必 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	福公・場合は、下島の日付は入力不要です 取るれます。 取り取得り し、「「「「「」」」」」」、「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、	、) 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
		EXADLEC ください、 (開始の入力が) (月33月) (日本日の人名か、第410年10年7日) (日本日の人名か、第410年10年7日) (日本日の人名の人名の人名の人名の人名の人名の人名の人名の人名の人名の人名の人名の人名の	スロシーを合われ、「おの日付は入力不要です」 なっれます。 取り加めり 所が加めり 第二次の日付は入力不要です」 第二次の日付は入力不要です」 第二次の日付は入力不要です」 第二次の日付は入力不要です」 第二次の日付は入力不要です」 第二次の日付は入力不要です」 第二次の日付は入力不要です」 第二次の日付は入力不要です」 第二次の日付は入力不要です」 第二次の日付は入力不要です」 第二次の日付け、日本の「「「「「」」」 第二次の日付け、日本の「「」」 第二次の日付け、日本の「「」」 第二次の日付け、日本の「」」 第二次の日付け、日本の「「」」 第二次の日付け、日本の「」」 第二次の日付け、日本の「「」」」 第二次の日付け、日本の「」」 第二次の日付け、日本の「「」」 第二次の日付け、日本の「」」 第二次の日付け、日本の「「」」 第二次の日付け、日本の「」」 第二次の日付け、日本の「「」」 第二次の日付け、日本の「」」 第二次の日付け、日本の「」」 第二次の日本の「」」 第二次の日付け、日本	、) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
		EXPLICIÓN: (開始の入力が (用いた) (用いた) (明と用いた) (明と用いた) (明と用いた) (明正)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本	スロシーを合われ、下外の日付は入力不要です ないます。 取り回帰り (株式正教) (株式正) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株) (株	、) 、) 、) 、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	

No.	名称	説明
1	請求先情報	画面上部の「請求業務」から「請求データ 作成」を選択し [請求先選択] をクリック すると、請求先選択画面が表示されます。 選択した請求先の情報が表示されます。
2	請求内容	請求内容を入力します。 イ.明細行を社内システムから取込場合 ウ.明細行を入力する場合 ※入力内容の詳細は、P.37~39参照
3	契約情報 ※「請求データ作 成(契約無)」 を選択した場合 は、表示されませ ん。	[契約情報入力]をクリックすると、契約 情報入力画面が別ウィンドウで表示され、 契約情報を入力できます。 [クリア]は契約情報が入力済みの場 合にクリックできます。入力済みの内容を 消去します。 ※入力内容の詳細は、P.40参照
4	取引先情報	取引先情報が表示されます。 「取引先担当者」には、請求データの入 力者(自分の名前)が表示されます。
5	[一時保存] [請求]	[一時保存] をクリックすると、一時保存 データとして請求データが保存されます。 請求先には送信されません。 [請求]をクリックすると、請求先に請求 データが送信されます。

ec.com

CEC-Q請求 操作マニュアル 取引先編

■請求

請求データ作成画面(画面説明) (2/5) 8

2請求データ作成画面「請求内容」 (入力内容の説明は次ページ)

件名 [必須] 請求日 [必須]						請求書番号						
請求日 【必須】												
		2022/04/01				税区分 [必須]		税抜(外税)	✓ ※利用できる≹	現区分については新	能注着へお問い合わせ	ください。
添付ファイル		ファイル選択	קול									
※複数ファイルを	を添付する場合は、ZIPフ	アイル等にまとめて添付くだ	さい.。									
0040/TD-13												
明朝朝打和公公	-	ファイル選択	月細行全削除									
		※選択されたファイルの	内容が明細行へ反映さ	されます。								
選択 No	分類 日付・期間	81	 品名 		任機	※: 課税分類	本体行の場合、 税率	「日付・期間(開始 <u>数</u> 量	日)」「数量」「単 単位	位」「単価」「課 単価(税却	祝分類」「祝率」は (1)	必須入力り 2額(税抜)
 1本 	#行 🖌					課税対象	• 10% •					
ウ												
※「日付・期間」が	関は、支払対急期間を入力	する場合には、上段に開始日	を、下段に終了日を入	カレてください。(期間	の入力が必要ない場合!	は、下段の日付は入力不要です。)						
	插入	削除	複写	再計算								
F## 1				と同じ内容が、滞在した	にの下に接合されます							
Faultér	択した行が削除されます。	(C11359) IM	今」・・・ 道穴した113	このしい音が、通訊した1 >計算します。	ロの下に復与これより。							
1 173 FOL J AES	SCOLUDS HIRCH CALLS			1019400571					課	积分類	税当	Z
18-10 A =1		明細合計金額(税政)	消算祝祖						≣⊞ ≰H t	计争		
請求金額									a未/元/	137 137	• 8%	×
_												
												-
- <入フ	ワ例>											
<人フ ■請求内容	ワ例>		_	_					課税対	対象	✓ 10%	~
<人J ■請求内容	口例>					41959	-		課税対	対象	✓ 10%	· ~
<人) ■請求内容 件名 [必須] 株式日 [必須]	口例>	○○費用2023/04/01				請求書番号 知てみ [水海]		544±/201541	課税対	対象	▶ 10%	~
	口19小>	○費用2022/04/01				請求書番号 税区分 [必須]		税抜(外税)	課税対	対象	✓ 10%✓ 0%	~
<人) ■ 請求内容 件名 [必須] 請求日 [必須] 添付ファイル	口例>	 ○○費用 2022/04/01 ファイル選択 	クリア			講求書番号 税区分 (必須)		税抜(外税)	課税交	対象 党対象	✓ 10%✓ 0%	~
< 人) 請求内容 件名 [必須] 請求日 [必須] 添付ファイル ※複数ファイルレ	口切り>	 ○○費用 2022/04/01 ファイル選択 アイル等にまとめて添付くだ 	クリア さい。			請求書番号 和区分 【 23 月】		视技(外税)	課税交	対象 党対象	✓ 10%✓ 0%	~
< 人) - 請求内容 作名 [必須] 時末日 [必須] が付ファイル ※理想ファイル	ワ19リ> を添けする場合は、ZIP2	 ○○費用 2022/04/01 ファイル選択 アイル等にまとめて添付くた 	クリア			請求書旨号 和区分 【20須】		税抜(外权)	課税対	対象 党対象	✓ 10%✓ 0%	~
(必須) (応須) ((加) (((加) (((加) (ワイタリ> セ新りする場合は、ZIP2	CC費用 2022/04/01 ファイル選択 アイル塔にまとめて添付くた ファイル選択	クリア さい。 明細行全角除			請求書當号 和区分 (必須)		税抜(外税)	課税対	対象 党対象	✓ 10%✓ 0%	~
 満求内容 件名 (必須) 時末日 (必須) ホイレ ※確立アイル ※確立アイル 時期行取込 	ワイタリ> もかけする場合は、21PJ	 ○○費用 2022/04/01 ファイル海沢 アイル等にまとめて添付くだ アイル選択 *:選択されたファイル 	クリア さい。 明細行全剤除 の内容が明細行へ反映	21.£9,		請求書番号 和匠分 (必須)		段技(外权)	課税対	対象	 ✓ 10% ✓ 0% 	~
 満求内容 件名 (必須) 時末日 (必須) 焼村ファイル ※複数ファイル ※複数ファイル 明細行取込 328 No 	ワイタリ> をあけする場合は、ZIPJ 分類 Eft ⁴ ・周	○○費用 2022/04/01 ファイル裏訳 アイル等にまとめて添付くだ アーイル選択 ・選択されたファイル	クリア さい。 明細行全射線 の内容が明細行へ反映 5・磁名		¢щ	請求書番号 和区分 (必須)	<u>= 北</u> 秋行の思合。	(5)4%	課税交 非課税 始日)」(数冊)「	村象 兑対象 単位」「単価」 単位(1)	 ✓ 10% ✓ 0% 「課程分類」「提準」 (提集)類」「提準」 	 <!--</td-->
 満求内容 件名 (必須) 時末日 (必須) 添付ファイル ※確該ファイル ※確該ファイル 明細行取込 現底 NO 1 本 	⑦ 化ダリ > を添付する場合は、ZIPT の構成で、 2022/04/0 2022/04/0	〇〇夏用 〇〇夏用 2022/04/01 ファイル選択 アイル海にまとめて添付くだ アーイル選択 第選択されたファイル 2020/04/01 ● 〇〇〇	クリア さい。 明細行全制除 の内否が明細行へ長映 善・最名	2000	4 4	請求書番号 和区分 (必須) (記(功) (取(功) (現代)力)	×★秋行の思念 	(日本 本型 (現) (日本 本型 (現) (日本)	課税交 非課税 Mach)」「数据」「	村象 兑対象 ¹⁹⁴ 位」 ¹⁹⁴ 低(✓ 1 0 % ✓ 0 % Гаженуяц гене, гене, г.,	 は必須入 金額(税)
(必須) (予約) (予	⑦19リ> を添付する場合は、ZIP2 の方面 EI分・面 (4行 ・ 2022/04/5) 2022/04/5 2022/04/5 2022/04/5	〇〇夏用 2022/04/01 ファイル選択 ファイル選択 アイル端沢 マイル端沢 アイル端沢 2022/04/01 マーイル端沢 2022/04/01 マーイル端沢 2022/04/01 マーイル端沢 2022/04/01 ション 2022/04/01 ション 0000 ション 0000	クリア さい。 明細行全相除 の内吾が明細行へ反映 #・品名	ichiz¥.	代稿	請求書番号 和区分 (必須)	 ★秋行の思合 ● 20年 マ 8% マ 	(日代 ▲数 (外数)	課税交 非課税 MAD)」「政策」「 YMA	対象 兑対象 ^{■4位」「単低」}	 ✓ 1 0 % ✓ 0 % Галекуула, гелж, 1 гелж, 1	、 ~ ~ は必須入 全員(祝
< 人) ■ 請求内容 仟名 [必須] 請求日 (必須) 添付ファイル ※複数ファイル ※複数ファイル 問題行取込 <	⑦19リ> 8時付する場合は、ZIPD 保行 く 2022/04/0 保行 く 2022/04/0 2022/04/0	〇〇貫用 2022/04/01 ファイル選択 アイル等にまとめて添付くだ ファイル選択 メ選択されたファイル ● ○○○ ●	クリア さい。 明細行全制除 の内容が明細行へ反映 4・品名	coo •••	48	請求書番号 和区分 (必須)	* #85080 * 8% * 8% * 8% *	(日← →数 (四) 版目	MHED) J 「数000」「 単位 3 t 10 力所	対象 党対象 ₩0.1 ₩40.1 ₩40.1 ₩40.1	 ✓ 1 0 % ✓ 0 % Галекузац гелях 1,000 3,000 	 ・ ・
< 人) ● 請求内容 「件名 [必須] 「時末日 (必須) 添付ファイル ※確款ファイル ※確款ファイル ○ 1 平 ○ 2 和 ○ 3 本	つ19リ> を添付する場合は、ZIPD おかけする場合は、ZIPD おかけする場合は、ZIPD などのりする おかけます おかけます などのりす などのりす おかけます などのります おかけます などのります などのります おかけます などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります などのります	〇〇貫用 2022/04/01 ファイル選択 アイル等にまとめて添付くだ ファイル選択 メ選択されたファイル ● ○○○ ●	クリア さい。 明細行全制除 の内容が明細行へ反映 4・品名	2000 000 000	- AB	請求書番号 和区分 (必須)	 北谷石の塔介。 七次・ マ 8% マ 10% マ 10% マ 0% マ 	(日代 本間 (第一)	MHED) J 「数限」」 単位 3 t 10 20所 9 組	対象 党対象 ₩0 「₩40 ₩2	 ✓ 1 0 % ✓ 0 % ✓ 0 % ✓ 10 % ✓ 1,000 ✓ 1,000 ✓ 2,000 	、 ♥ ♥ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

補足

明細1行ごとに個別に「課税分類」と「税率」が 設定可能です。

窓口担当者

担当者



請求データ作成画面(画面説明) (3/5) 8



②請求データ作成画面「請求内容」 <入力内容説明> ※使用できる文字コードはCI-NETと同じです。(Shift_JIS) Ⅱ ② 次 ㈱などは使用できません。

No.	項目名		説明
Α	件名 <mark>(必須)</mark>		請求書の件名を入力します。
	請求書番号		請求書番号を入力します。
	請求日 <mark>(必須</mark>)		請求データ作成日が初期入力されます。
	税区分 <mark>(必須)</mark>		「税抜(外税)」か「税込(内税)」を選択します。発注者が税区分を制限する場合があります。「税抜」と「税込」の請求は混在では出来ません。分けて請求をおこなってください。
	ア.添付ファイル		[ファイル選択] をクリックして、添付ファイルを選択します。自社フォーマットの請求書や別紙(Excel/Word/PDF)など、必要に応じて添付します。複数ファイルを添付する場合は、ZIPファイル等にまとめて添付してください。(最大サイズ5MB)
В	イ.明細行取込(最大5 (明細行を社内システムか	00行) ら取込場合)	[ファイル選択] をクリックして、作成済みの請求データ明細取込用ファイルを選択します。取込用ファイルのフォーマットは <u>データ入力シート(請求データ明細一括登録用)</u> をダウ ンロードしご利用ください。また、 [明細行全削除] をクリックすると、作成中の明細行がすべて削除されます。詳細は、別紙「 <u>手作業による請求データ明細取込用ファイルの作成</u> <u>手順</u> 」を参照ください。 500行を超えると画面上部にエラーメッセージが表示されます。 500行以内にしてください。
	ウ.明細行	選択	明細行下にあるボタンで操作対象を選択します。
	(明細行を一行すつ 入力する場合)	No	明細行のNoが表示されます。
	(最大500行)	分類	明細行の種類を選択します。「本体行」、「コメント行」、または「小計行」が選択できます。 「コメント行」を選択した場合は、「品番・品名」、「仕様」以外の欄は入力できません。「小計行」を選択した場合は、「金額」に小計が表示され、どの欄にも入力できません。
		日付·期間	請求が発生した日付を入力します。「本体行」の場合は、入力が必須です。 入力欄をクリックすると、カレンダーが表示され、日付を選択できます。上下の日付を2つ選択することで、期間を入力することも可能です。
		品番·品名	品番または品名を入力します。
		仕様	仕様について入力します。
		数量	数量を入力します。「本体行」の場合は、入力が必須です。
		課税分類	課税分類を選択します。(選択可能な税率の組合せはP.39を参照)
		税率	明細ごとに異なる税率が選択可能です。 (Q&A No.20を参照)
		単位	単位を入力します。「本体行」の場合は、入力が必須です。プルダウンで選択が出来ますし直接入力も出来ます。
		単価	単価を入力します。「本体行」の場合は、入力が必須です。
		金額	該当明細行の合計金額が表示されます。
С	合計欄		合計、請求金額や課税分類ごとの明細合計金額(税抜)、消費税額が表示されます。明細行を入力後、 [再計算] をクリックすることで、金額が更新されます。
D	[↑] [↓]		クリックすると、「選択」欄で選択した明細行が上下に移動します。
	[挿入]		クリックすると、「選択」欄で選択した明細行の下に新しい明細行が追加されます。
	[削除]		クリックすると、「選択」欄で選択した明細行が削除されます。
	[複写]		クリックすると、「選択」欄で選択した明細行が複写され、次行に追加されます。
	[再計算]		クリックすると、明細行に入力した金額が再計算され、合計欄の金額が更新されます。

ec.com

CEC-Q請求 操作マニュアル 取引先編

請求データ作成画面 (画面説明) (4/5) 8



2請求データ作成画面「請求内容」

選択可能な課税分類と消費税率の組み合わせについて

			課税分	類コード		
消費税率	1:課税対象	2:非課税対象	3:免税対象	4:経過措置※	5:軽減税率	6:不課税対象
0%	×	0	0	×	×	0
3%	×	×	×	0	×	×
5%	×	×	×	0	×	×
8%	×	×	×	0	0	×
10%	0	×	×	×	×	×

※経過措置を選択する場合:消費税引き上げの6カ月前(指定日)までに工事の請負・製造の請負についての契約や

消費税引き上げ後に「当該契約に係る課税資産の譲渡等」を行った場合、

「経過措置」を選択してください。(仕入控除の対象ではありません)

インボイス対応の「免税事業者」は最初の3年間80%しか控除できないという「経過措置」ではありませんご注意ください。



請求データ作成画面(画面説明)(5/5) 8



③契約情報入力画面「契約情報」 ※「契約有」の場合のみ表示されます。

итен стр					
約名称			契約番号		
約年月日			請求回数		
約金額 (税抜)					
2約増減額 (税抜)					
四約金額累計 (税抜)					
6回迄出来高累計 (税抜)			部分払い割合		
回迄累計請求金額 (税抜)					
回迄累計請求金額 (税抜)					
詞金額 (税抜)					
回税抜請求金額					
費税額					
込請求金額					
事完成届提出済	〕 済み	工事引渡書提出済	済み	検査完了・引渡日	

注意

入力項目の入力内容および入力可否は、発注者に確認し、指示に従ってください。



請求書データの検索と進捗確認(自担当) (1/2) 9

ログインしたIDで登録した請求書の検索と進捗状況を確認します。

1				トップ	<u>ペ</u> -	ージ				
プページ	請求業務 🔻	請求事前準備 🔻	請求業務	(一括処理)		個人設定 🔻	システム管理者	業務 🔹	サポート 🝷	ログアウト
	請求データ	作成(契約無)								
	請求データ	作成(契約有)								
	請求データ	検索								
す。	請求データ	検索(過去2年より前)								

?ニュアル建設株式会社				請求デ	ータ検索				ユーザ名:	山本太郎	画面ID: B
	トップペ	ージ 請求業務・	請求事前準備 👻 請:	^{扶業務(一括処理)}	 個人設定 	システム管理者業務・	サポート・	ログアウト	適格請求書	统行事業者番号: 未	9 1
検索条件											
請求先コード					請求先名〔部分一致	收]					
請求先住所「部分一致」					取引金額				~		
					25-2 [85-26]						
×17日7 住か会系ロ						1					
									~		
ステーダス	受付待	一受付済	□ 承認済		る認	一時保存					
ログインエロ					招当書名「部⇔−1	81					

検索一覧 ※受付番号の薄頼で表示してい	1まず。										
検索一覧 ※受付番号の隙頭で表示してい No. 受付番	\z ず , ₽		ă۹	£8.		請求日	取引会額		کر جر	1件中	1 ~ 1 件目を表示 ※更新日時
検索一覧 ※受付量号の環境で表示してい No. 交付用 : 1 20190325000001	vます。 3. 「読ま先コード	- 8780	請求	粘	20	訴來日 22/10/01	取引金額 100	,000,00 受付	ステータス 待	1 (नम हा 2019/04/01	1 ~ 1 件目を表示 客更新日時 12:45
検索一覧 ※受付着号の隠垣で表示してい No. 受付着 1 20190325000001	نیټ. <u>م</u> یټرا-۲	- 8180	承諾	无名	20	游衆日 22/10/01	取引金録 100	,000,00 受付	ステータス 待	1 件中 2019/04/01	9 1 ~ 1 件目を表示 200新日時 12:45
検索一覧 ■受付員の原語で表示してい No. 欠付 員 1 ¹ 23190325000001 上へ↑	чет. З	- 8181	宋高	ŧs	20	済衆日 22/10/01 >>	戰司金額 100	,000,00 受付	ステータス 待	1 件中 2019/04/01	1 ~ 1 件目を表示 ²⁹ 见新日時 12:45
検索一覧 #受付番号の時間で表示してし No. 受付番目 1 20190325000001 上へ†	127. 3	-	ăę.	ት ብ	20	35条日 222/10/01 >>	取引金額 100	,000,00 受付	25−92 ið	1 伊中 2019/04/01	11~1 件目を表示 320 約日時 12:45
検索一覧 ※受付番号の障碍で表示してし 1 20100125000001 上へ† <u>KCSVH力</u>	аяд <u>э-</u> г 3	- 2000	âx.	ts	20	送承年日 222/10/01 >>	取引金額 100	,000,00 受付	ステータス 待	1 侍年 部 2019/04/01	11~1 件目を表示 2 2新日時 12:45
検索一覧 ※受付目号の障碍で表示してし 1 20190125000001 上へ† <u>KCSVIIJ1</u>	аяд <u>э-</u> г 3	- 2000	žk⊊	1 8	20	3.4£1 22/10/01 >>	取引金額 100	,000,000 受付	, , , −9, , , , , , , , , , , , , , , , 	1 侍年 副 2019/04/01	11~1 件目を表示 約 50前日時 12:45
検索一覧 	187. 3 3	- 2000	清水 秋中午——	tt.	20	39¢1 22/10/01 >>>	확인술 # 100	.000.00 受付	Х7-92 ф	1 (## 2019/04/01	1 ~ 1 件目を表示 2 史新日時 12:45
検察一覧 	изт. Закал-н З	140.09 · 0.00	□本 15まデータ詳細 16 (- 1649) ・ 6 (- 125 -	£δ >27/л#φа£8 *	20 << < 1 >	22/10/01 >>> *>*	원양(金統) 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	.000,00 受付 as: 01	25—92 ;;	1 (## 2019/04/01	11~1 仟目を表示 2020년日時 12:45
検察一覧 ■受付目の原則で表示してい 1 20190325000001 上へ† KCSViil.71 (CSViil.71) (CSVII.71)	чаў, Закал-н Закал-н Болл-р желан	NERMAR - NER	道水 第 章文「	LO LOCATIONES	20 << < 1 ≥ 9%-ト・ 02/22	25.921 22/10/01 >>> - 196 pat pagazatari	ង្ហីសំពី 100 255 (សំពី 255 (សំពី)	oo.00, 受付 受付	Х5-9 Х ф	ا (#4 2019/04/01 کرچ	11~1件目电表示 (12:45 夕ス _
検索一覧 	ます。	Atgore - Ars	道水 <u>第1末データ評判</u> 201 末データ評判	2.29/13988 -	20 << < 1 > 9%-1 0223		कुरांद्रेड 100 258 क क	(1)受 (10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,	х5-9х à	1 fter 2019/84/01	11~1 件目电表示 使改进104 12:45 - 夕ス
検索一覧 1 受付目号の原確で表示してい 1 0150032000001 上へ十 低CSVH1/1 (CSVH1/1 (CSVH1/1 (CSVH1/1 (CSVH1/1 (CSVH1/1 (CSVH1/1 (CSVH1/1 (CSVH1/1 (CSVH1/1 (CSVH1/1 (CSVH1/1 (CSVH1/1 (CS	'цеў, З З ⊢уХ-5 дляде•		高泉データ11年 高泉(-1608) ・ 和2月 - 和75.6 	525/Litteran -	20 << < 1 >	шаян 22/10/01 >> > > > > > > > > > > > > > > > > >	ឱ្ បៅធំនាវ 100 2525 គេ 2525 គេ	.000,00 受付 acc: c1	x-9x	1.fff 2019/04/01 ステー 受付待	11~1件目宅表示 25月1日4 12:45 - ククス
校家一覧 ■ 愛付書号の環境で表示してし No. 愛付書 1 20190325000001 上へ↑ (KCSVH1)) (KCSVH	Nます。 2 「読まえ」ード 3 トップハージ 単有単本。	DAFISHING - JAFS	議会	5.X7/1549828 *	20 << < 1 > 9,5-1 • 00773	22/10/01 >>> 2. 'the sat >>	ষ্টা ৫০০ 100 14 জেলা : ১০০	.000,00 受付	х л-9 х Ю	1944 20190401 ステー 受付待	11~1 仟島を表示 考察新時 12:45 -クス



1 請求データ検索の選択

プルダウンメニューから [請求業務] を選択し、 [請求データ検索] をクリック

補足

過去2年より前の請求データを確認するには、 [請求データ検索 (過去2年より前)]をクリックします。自身が担当した請求デー タのみ検索できます。

ステータスの確認

請求データ検索画面が表示されます。

 ①検索条件を指定し [検索] をクリック
 ②検索一覧に検索条件に合致する請求データが表示 されるのでステータスを確認 (※ステータスはP8に記載)
 ③請求データを操作する場合は「受付番号」をクリック
 ④請求データ詳細画面が表示される

補足

取引金額(範囲指定可能)及び請求先名、請求日(範囲指定可 能)など2つ以上の任意の検索条件を指定し、AND条件で検索可 能です。検索条件に何等か文字、コード、値、チェックフラグ、金額等が 入っている場合は検索条件の対象となり、空欄の場合は検索対象外 となります。金額が空欄の場合も0円として扱うことなく検索対象外と なります。ただし、全ての検索キーが空欄の場合は全件表示となります。

CEC-Q請求 操作マニュアル 取引先編

請求書データの検索と進捗確認(自担当) (2/2) 9



請求データ詳細画面の操作方法について説明します。 操作できる内容は、請求書のステータスにより変わります。

		請求デ・	ータ詳細		ユーザ名:山本太郎
契約増減額 (税抜)	トップページ 請求	業務 👻 請求事前準備 👻 請求業務(一括処3	里) ▼ 個人設定 ▼ システム管理者業務	 サポート・ ログアウト 	適格請求書発行事業者番号: 未登
契約金額累計 (税抜)		1,000,000			
今回迄出来高累計 (税抜)		2,000,000	部分払い割合		
今回迄累計請求金額 (税抜)		500,000			
前回迄累計請求金額 (税抜)		100,000			
差引金額 (税抜)		400,000			
今回税抜請求金額		100,000			
消費税額		10,000			
税込請求金額		110,000			
工事完成届提出済	済み	工事引渡書提出済	済み	検査完了・引渡日	
取引先情報					
取引先コード	0.000000-0.000		取引先会社名	COMPANY OF A PROPERTY.	
40 0170-01			#irmn		
郵便番号	COMPANY - COM		电话窗节		
彩便番号 住所	Contract of the second		取引先担当者	山本太郎	



※1 インボイス対応前と対応後で操作できるボタンが変わります。ご注意ください。

「変更」を選択した場合P.35を参照。

過去2年より前の請求書データの検索と照会(自担当) (1/2) 9

ログインしたIDで過去2年より前に取り交わした請求書データの検索と 照会をします。

1			トッフ	ぺ	ージ			
[†] ページ	請求業務 ▼	請求事前準備 🝷	請求業務(一括処理)		個人設定 🔻	システム管理者業務 🝷	サポート 🔹	ログアウト
	請求データ(請求データ(請求データ	作成(契約無) 作成(契約有) 検索						
•	請求データ	検索(過去2年より前)]					

Nytk-9 Arkak #, Arkakk##, Arkakk##, Arkak (-MARW) *, AlAbit * 9X754E#848#, VK+1*, D/D*D*h D/D*D*h Ankak#AR(T&BAR##) * Add \$	マニュアル建設株式会社			請求データ詳細	(過去2年より前)			山本太郎	画面ID:
			請求業務 • 請求事前注	備 ・ 請求業務(一括処別	 ・	業務 • サポート • ログス	Pウト 適格請求書家	充行事業者番号: 未登録	
其未先日 其未先名(協分一般) 其未先名(協分一般) 其未先日(協分一般) 取自住(~ 其未告号 日月 日月 日日 日日 <th>检索条件</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	检索条件								
講共2一下 講共2二「「 講共2二「「 講共2二「「 第二年(第3)一般」 講書 「 」 <	DORONT								
講师提供 (部分一般) 取自金数 取自金数 一 一 受付着号 中名 (部分一般) -	請求先コード				請求先名[卸分一致]				
契付番号 中名(部分一般) 中名(部分一般) 講孝名冊号 講字(PROM-TO) ~ ログイン1D 配面名(部分一般) 二	請求先住所[卸分一致]				取引金額		~		
講者 画句 講 形 (FROM-TO) ~ (ログイン10 起版者 (協労一致) (税会	受付番号				件名[卸分一致]				
ログイン10 和田春2 (第9一致) 称意	請求書番号				請求日 (FROM-TO)		~		
R X	ログイン I D				担当者名〔却分一致〕				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
	检索								
	读一覧								
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	滚一覧								
2条 一覧 = 長行番号の周疇で表示しています。 1.作中 1 ~	約察一覧 ※受付番号の障碍で表示しています。							1 件中 1	~ 1 件目を表示
全学一覧 = 美村首号の周載で表示しています。 100. 受付面容 酒味丸コード 酒味丸名 酒味日 & 5560 スアータス 福田更新	総奈一覧 ※受付番号の商順で表示しています。 No. 受付番号	請求先コード		請求先名	画·宋日	戰引会親	<u> አ</u> ም− 9 ス	1件中 1 最終現録	~ 1 件目を表示 (日時
参宗一覧 ※気が暮号の周囲で表示しています。 Ro. 気利菌科 読楽先コード 読条先名 読条日 たちは4 スアータス 編録更新日 1 015022500001 100,000,000 非5 2018/04/01 12:45	食索一覧 ※受付着号の角線で表示しています。 No. 受付痛号 1 20180325000001	請求先コード		請求先名	送来日 2022/10/01	학당)술해 100,000,000 j	ステータス 発導	1 行中 1 副终步的 2018/04/01 12:4!	~ 1 件目を表示 日 時 5
統一版 単分析等の構成で表示しています。 No. 受付罪段 1 20150235000001 2022/10/01 20150/4/0112245 マイト マイト マイト マイト マイト マイト マークス 単分本 マークス マークス マークス 単分本 マークス マーク	 (余一覧) ※気付番号の障値で表示しています。 No. 気付満ち 1 (2018032500001) 	オービジャル		請求免名	Image: 1 Image: 2022/10/01 <<<<<1><<<<1>>>>>	학명술제 100,000,000 3	<mark>ステータス</mark> 利認	1 件中 1 R12001 2018/04/01 12:4	~ 1 件目を表示 [日 時 5
2013年5月1日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日	2条一覧 ※折線号の県康で表示しています。 No. 気付属5 1 2018032500001 上へ1 3	满来先 二一下		請求免名	3(#1) 2022/10/01 <<	551≙≭ 100,000,000 5	ステータス ቾይ	1 लिम 1 बाह्य व 2018/04/01 12:49	~ 1 件目を表示 注照 5
発気信号の周囲で表示しています。 1. 保中 1. 1. 保中 2. 1. (中 2.	余余一覧 ■受付番号の伸縮で表示しています。 1015032500001 上へ1 33	3#\$,3-F		满来无名	26913 2022/10/01 <	ছল্ল এন 100,000,000 ট	<mark>ステータス</mark> 承認	1.骨中 1 18925 2018/04/01 12:4	~1件目を表示 [日約 5
全気が自今の環境で表示しています。 本気が自今の環境で表示しています。	単葉付番号の伸縮で表示しています。 本の、	建成为 3一下		議家見名	IS#1 2022/10/01 <<	ছার্গের্কার 100,000,000 গ	ステータス 利却	1 주中 1 81893 5 2018/04/01 12:4	~1 作日を表示 日 以 5
余一覧 まだが目的の目前で表示しています。 またす 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	余余一覧 ■受付番号の伸進で表示しています。 1015032500001 上へ1 33	3(4),3-1		3895.E	2391 2022/10/01	ছায় এবা 100,000,000 গ	入了一夕入 745	1 유수 1 교환호 2018/04/01 12:4	~1件目を表示 (1時) 5
東京山県の山岡で高沢しています。 ・ 東京山県の山岡で高沢しています。 ・ 東京山県の山岡で高沢しています。 ・ 日本中 1 ~ 14や 1 ~ 16や 1 ~ 100,000,000 単立 2018,04/01 12×45 ・ 日本中 1 ~ 100,000,000 単立 10,000,000 単立 10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,	全会一覧 ■受付番号の得様で表示しています。 1015502500001 上へ「 30 20 20 20 20 20 20 20	(849,3-1)	請求デー		2022/16/01 <<< < 1 > >> ♡前)	\$%#á# 100,000,000 / □	<u>ステータス</u> 評型 3 <u>正</u> 派	1 (40 1) 81895 8 2018/04/01 12:4 2018/04/01 12:4	~ 1 件目を表示 日内 5
株式 = 50 ■ 気が描きのはほ 花 泉 しています。 1 215005500001 2 2015005500001 2 2015005500001 2 2015001 2 2015001 2 2015004/01 12:45 2 2015004/01 12:45 2 2015004/01 12:45 2 2015004/01 12:45 2 2015004/01 12:45 2 2015004/01 12:45 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	会会一覧 ■気付番号の障害で表示しています。 ■ 00150325000001 ■ 00150325000001 ■ 00150325000001 ■ 01 ■ 01 ■ 01 ■ 01 ■ 01 ■ 01 ■ 0	■ ままえコード トップバーシ 遠洋業務	請求デー: - 以示英語(新年) 以示英語	」 講学乳名	2022/10/01 << < 1 > >> り前) シスジム振覧商業 サポート・ログ	100,000,000 が 100,000,000 が 100,000,000,000 が 100,000,000,000,000 が 100,000,000,000,000,000,000,000,000,000	ステータス 予約 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1 ft# 1 815916 2018/04/01 12:40 2018/04/01 12:40	~1件目を表示 日時 5
株式 = 50 ■ 気が描号の周環式表示しています。 ■ 気が描号の周環式表示しています。 ■ 気が描号の周環式表示しています。 ■ 気が描号の ■ 気が描号の ■ 気が描号の ■ 気が描号の ■ 気が加号の周環式表示しています。 ■ 気が描号の ■ 気が加号の周環式表示しています。 ■ 気がし ■ 気がの ■ 気がの	 第二回 第5代目号の厚慮で表示しています。 第5代目号の厚慮で表示しています。 第5代目号 1 20190325000001 たへ行 3 1 <l< td=""><td>■ 重要売コード トップバージ 議業業務</td><td></td><td>講業先名 夕詳細 (過去2年よ 8 (-KSA98) ・ 個人設定・</td><td>2022/10/01 <<<<<1>>>>> り前り シスマム(時効素素・ 生水ート・ ロク)</td><td>100,000,000 が 100,000,000 が 100,000,000,000 が 100,000,000,000,000 が 100,000,000,000,000,000,000,000,000,000</td><td>ステータス 平均 </td><td>1 ft - 1 815 2 5 2018/04/01 12:40</td><td>~ 1 件目を表示 (日)3 5</td></l<>	■ 重要売コード トップバージ 議業業務		講業先名 夕詳細 (過去2年よ 8 (-KSA98) ・ 個人設定・	2022/10/01 <<<<<1>>>>> り前り シスマム(時効素素・ 生水ート・ ロク)	100,000,000 が 100,000,000 が 100,000,000,000 が 100,000,000,000,000 が 100,000,000,000,000,000,000,000,000,000	ステータス 平均 	1 ft - 1 815 2 5 2018/04/01 12:40	~ 1 件目を表示 (日)3 5
まだは音の品度で表示しています。 またれ 音の品度で表示しています。 またれ 音楽なろ ままな スアーダス に見まれ 、 1.年1 (1.110) 2022/10/01 200,000,000 非話 2018/04/01 12:45 2022/10/01 200,000,000 非話 2018/04/01 12:45 マーマンク、温泉を広 にして た 、 た 、 た 、 た 、 た 、 た 、 た 、 た 、 た 、 た	会架一覧 ■気付目号の厚値で表示しています。 1 00190325000001 上へ1 33 (1) ■ 10190325000001 1019035000001 1019035000001 1019035000001 1019035000000 10190350000001 10190350000001 10190350000000 10190350000000 10190350000000 1019035000000000000000000000000000000000	正永九コード	請求デー/ ・ 原末東の単母 ・ 原本型1	講業表表 夕詳細 (過去2年よ 6 (- K549) ・ 親人図末・	2222/10/01 <<<<<1>>>>> り前) システム医療食業者・サポート・ログ	 NH 金和 100,000,000 が コーザを: 四本大会 アウト お助加本書を行きませ 	ステータス 平均 	1 (#0 1 A19(2 8) 2018/04/01 12:42 10 : @1100	~1.4日を表示 1 <mark>日約</mark> 5
まだが手の品間で表示しています。 まだが手の品間で表示しています。 またが 手の品間で表示しています。 またの目 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	会亲一覧 ⇒受付番号の停車で表示しています。 本、 受付番号 1 2959225000001 Lへ1 33 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	<u>ままえコード</u> トップページ 漢本集合	請求デー ・ 355年09年頃 - 355年37	〕	選手日 2022/10/01 <<	จ ะปล่อง 100,000,000 / ว //อำ: แระระมี ภาวト สิตต์เสริสติ(15.8.4	ステータス #23 * 金融 #24 - 1 ままは	1 (नेप) 1 (2018/04/01 12:4) 2018/04/01 12:4)	~1 件目全表示 日4 4 5
・ ・<	会会一覧 ●受付番号の障害で表示しています。 ■受付番号の障害で表示しています。 No. 学行番号 1 015032000005 1 015032000005 1 015032000005 1 015032000055 1 015032000055 1 015032000055 1 015032000055 1 015032000055 1 015032000055 1 015032000055 1 015032000055 1 015032000055 1 015032000055 1 015032000055 1 015032000055 1 015032000055 1 01503200055 1 01503200055 1 01503200055 1 015032000055 1 01503200055	通常スコード トップバーン 読片変音	請求デー/ - 助成型の参照 - 助大型が	満まえを う詳細(過去2年よ 8(−15569)・ 個人図☆・ 単形先名 ロ所	選挙日 2022/10/01 <<		スワークス 本記 - - - - - - - - - -	1 (44) 1 21892 2018/04/01 12:4 2018/04/01 12:4	~1 侍日を表示 (日本) 5
・ ・ ・	タター覧 ■受付番号の障害で表示しています。 No.	調査先コード トップページ 調査業務	請 求デー ・ まま事件等者 ・ ままます		選挙目 2022/10/01 <	を好参数 100,000,000 が コージ名: 山本大志 アウト 高の清末を見たります	ステータス 単語 5 正用 1997:水田20	1 40 1 2018/04/01 12:4 2018/04/01 12:4	~1 侍日牧表示 伊時 5



1 請求データ検索の選択

プルダウンメニューから [請求業務] を選択し、 [請求データ検索(過去2年より前)] をクリック

2 請求データ詳細画面の表示

請求データ検索画面が表示されます。

- ①検索条件を指定し [検索] をクリック
- 2検索一覧に、検索条件に合致する請求データが表 示される
- ③確認したい請求データの「受付番号」をクリック
- ④請求データ詳細画面が表示される

補足

取引金額(範囲指定可能)及び請求先名、請求日(範囲指定可 能)など2つ以上の任意の検索条件を指定し、AND条件で検索可 能です。検索条件に何等か文字、コード、値、チェックフラグ、金額等が 入っている場合は検索条件の対象となり、空欄の場合は検索対象外 となります。金額が空欄の場合も0円として扱うことなく検索対象外と なります。ただし、全ての検索キーが空欄の場合は全件表示となります。 過去2年より前の請求書データの検索と照会(自担当) (2/2) 9



過去2年より前に取り交わした請求書データを確認します。 添付ファイルがある場合はダウンロードリンクが青字表示されます。 pdf出力する場合、ページ下部の「印刷」をクリック。 検索結果一覧に戻る場合、ページ下部の「戻る」をクリック。

会社: マニュアル連段体式会社		請求データ詳細(過去2年より)前)			ユーザ名:山	本太郎	画面II
	トップページ 請求業務 ▼	請求事前準備 🔻 請求業務(一括処理)	▼ 個人設定 ▼	システム管理者業務 🝷	サポート・	ログアウト	適格請求書発行]]事業者番号: 未	天登録
19 - 13 (J. 18) 401									
请求先情 報									
請求先コード	100000-00		請求先名						
電話番号	COMPANY OF CONTRACTOR		住所						
付加情報コード			付加情報名						
備考(発注者向け)									
青求内容									
受付番号	20211030000283		ステータス	承認済		承認日			
件名	LINES CONTRACTOR		請求書番号						
青求日	2022/09/30		消費税率		10%				
系付ファイル	CI-NET Lites実装規約.zip								
No 分類 日付・期間	品質・品名		仕様		数量	単位	単価		金額
1 本体行 2022/09/02						22 m2		1,111	24,44
									24
					税抜請求金額				24,
					税抜請求金額 消費税額				24,
					税抜請求金額 消費税額 税込請求金額				24, 2, 26,
					税抜請求金額 消費税額 税込請求金額	1			24,
叹引先情報					税抜請求金額 消費税額 税込請求金額				24, 2, 26,
双引先情報 ⋈弐5コ−ド			取引先会社名		稅抜請求金額 消費稅額 稅込請求金額				24,
双引先情報 応引先コード 50億番号			取引先会社名 電話番号		稅抜請求金額 消費稅額 稅込請求金額				24, 2, 26,
<mark>双引先情報</mark> ^{取引先コード <i> 部便番号</i> 注所}			取引先会社名 電話番号 取引先担当者		稅抜請求金額 消費稅額 稅込請求金額 山本太郎	97- 778 17- 7780			24,



CEC-Q請求 操作マニュアル 取引先編

請求書データの検索と照会(自社全体) (1/2) 9

自社で取り交わした2年以内の請求書データの検索と照会をします。

1			トップへ	% —	ージ			
トップページ	請求業務 🝷	請求事前準備 🝷	請求業務(一括処理)	-	個人設定 🔻	システム管理者業務 🔻	サポート 🝷	ログアウト
						会社情報確認/変更		
						担当者情報登録		
=++ (_	担当者情報検索		
						請求データ検索(自社	全て)	
						請求データ検索(過去	2年より前)(自社	:全て) ;

11:マニュアル建設株式会社				請求デー	ータ検索				「ザ名:山木太郎	ī	画ID: E
	トップ	ページ 請求業務・	请求事前举備 • 請求	末業務(一括処理)	• 個人設定 •	システム管理者業務・	サポート・ ログ	グアウト _{適格}	8請求書発行事業者書	3号:未登録	
■検索条件											
請求先コード					請求先名[部分一致]	1					
請求先住所[部分一致]					取引金額			~			
受付番号					件名[部分一致]						
請求書番号					請求日 (FROM-TO)			~			
ステータス			207		E 10						
	一支内核		¥42;#	1	546	###					
ログインID					担当者名 [部分一致]	1					
	1 ·										
次 奈一覧											
20第一覧 ◎受付番号の周線で表示しています。 100. タイ香作 1 2019032500001	請求先コード		請求先名		2022/	\$\$E	<mark>확대술률</mark> 100,000,0	ステー・ 100 承認	97 2019/	1 件中 1 ~ 1 <mark>最終更新日時</mark> 04/01 12:45	件目を表え
及奈一覧 ※好信号の周疇で表示しています。 1 20190325000001 上へ1 3	請求洗コード		請求先名	<	2022/ < < 1 ≥ 1	5 *E1 10/01	ষ্ট্রেরিয়া 100,000,0	ステー・ 1000 承認	97 2019/	1 侍中 1 ~ 1 新校U所日時 04/01 12:45	件目を表
次宗一覧 ※受付番号の周疇で表示しています。 No. 54/1番目 1 20190325000001 上へ1 3 201 201 201 3 3	가— C.求政化	-	講業先名	-	2022/ < < 1 > 1	548 10/01	확대合調 100,000,6	<u>ステー</u> 34後 000	9X 2019/	1 侍中 1 ~ 1 鼠終更新日時 04/01 12:45	件目を表
28第一覧 - 気が通ら2月にできましています。 1 2019022500001 止へす 3 - - - - - - - - - -	<u>清東大コード</u>		請求先名		30 2022/ < < 1 ≫ 1	5/41 10/01	මැරැයික 100,000,0	ステー 000 矛42	9X 2019/	1 件中 1 ~ 1 解释 新日時 04/01 12:45	作目を表う
<u> 文宗一覧</u> ・民が首句の県でさぶりしています。 1 20190325000001 上へ1 3 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<u>ā</u> \$\$,⊐−F	- 	i\$₹%.5 	- <u>-</u> 91¥88	2022/ < < 1 > 2	\$4:13 10/01 >>>	මාන්මාම 100,000,0 1- ඒයි : L	<u>ステー</u> 3000 条道 19本志部	9 ス 2019/ ≥@10 : 0H10	1件中1~1 最終史新日約 04/0112:45	件目を表示
<u> 文宗一覧</u> ・ 米村首中の周期で表示しています。 1 2019032500001 上へ作 2.17 2.17 で、またには、またには、またには、またには、またには、またには、またには、またには	3833-F	ASUR - USENSA	□#\$.25 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	- 夕詳細 ・ 例ADZ・	33 2022/ < < 1 → 2 システム開始意志・	99日 10/01 >>> ・ 9ポート・ ログアジ	■100,000,0 100,000,0 ユーザあ:11	ステー (14大部 に基本部名を)、大力5	9X 2019/ ##1D: 6410	1件中1~1 配把更新日M 04/0112:45	件目を表示
文宏一覧 - 実行語号の障害で表示しています。 1 2019022500001 上へて ③ 2/7 	54974-2	Afun - Jitga es	道東える	- ЭІҰШ • КАЗІХ •	- 正 2022/ < < 1 ≥ 3 システル管理自業表・	10/01 10/01 >>> クリポート・ ログアウ	ষ্টার্চছ 100,000,0 - এ- গ্রন্থার এ - রান্যান্যার	ステーイ 2000 第2日 11415日 11415日 1175225日日 : 4000	ФХ 2019/ #MRID : CMIA 21	1件中 1~1 副資源任1時 04/01 12:45	作日本表 元
<u>食業一覧</u> = 天行唐号の環境で表示しています。 1 2019025000001 上へた 3 2.7 2.7 またた信報	5893-F	8628 - A52896	道求え名 	- ОГРАН • КАЛИХ •	正 2022/ < < 1 > 3 システム管理自業長・	₩21 10/01 >>> サポート • ログアプ	取出会員 100,000,6 ユーザ名:1 計 調約35,85年3	ステーム 2000 単初 11また約 11また約日日: 水白2	9x 2019/ 2019/ ##ID : DH1/ g	1 件中 1 ~ 1 配规型 H H H 04/01 12:45	作目生表
次第一覧 ・受付目号の用面で表示しています。 1 20190325000001 しへ1 3 201 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	3493.3− F	Afun - 1/20-96	道東える	- 		10/01 10/01 >>> ・ サポート・ ログアウ	ষ্টার্চছ 100,000,C এ- গঁড়ি: ॥ সাম্যাগ্রহার	2,5	ФХ 2019/ елето : Сици 21	1件中 1~1 足球皮 任145 004/01 12:45	68287
2020一覧 3 大け目号の周囲でる思しています。 No. 9(1名け 1 2019032500001 こへて 3 () () () () () () () () () (3,45,3-4	AFER - 455004		 夕詳細 ・ 新成志・ 調求売名 	2022/ <	5歳日 10/01 >> サポート・ ログアウ	■cd合数 100,000,0 コーザ6 : d コーザ6 : d 調修済ま芸術	ステーイ 000 米25 (はえお (15文と6号 : 大ひ)	夕文 2019/ 2019/ 産業101: 6410 2	1件中 1~1 氟锑皮斯田4 04/01 12:45	68287
2 次一覧 3 天村道中の周囲で表示しています。 1 2019022500001 ユヘト 3 ・ プイ道称 5 ・ プイ道称 5 ・ プイ道が 5 ・ プイ 5	<u>а</u> яхо-к нети-т	2	道求える - 高子菜商(単品現)	 -夕詳細 ● 個人認識 - 	2022/ < < 1 > 1 >×××××	8xB 10/01 >>> 935-►► 05975	■(1)金数 100,000,0 ユーザ&:1 国内近れ5日		9 3 2019/ е	1 伊中 1~1 配持度時日時 04/01 12:45	₩ ₩



1 請求データ検索の選択

[システム管理者業務] プルダウンから [請求データ検索(自社全て)]を選択しクリック

2 請求データ詳細画面の表示

請求データ検索画面が表示されます。

- ①検索条件を指定し [検索] をクリック
- 2検索一覧に、検索条件に合致する請求データが表示される
- ③確認したい請求データの「受付番号」をクリック
- ④請求データ詳細画面が表示される

補足

取引金額(範囲指定可能)及び請求先名、請求日(範囲指定可 能)など2つ以上の任意の検索条件を指定し、AND条件で検索可 能です。検索条件に何等か文字、コード、値、チェックフラグ、金額等が 入っている場合は検索条件の対象となり、空欄の場合は検索対象外 となります。金額が空欄の場合も0円として扱うことなく検索対象外と なります。ただし、全ての検索キーが空欄の場合は全件表示となります。

請求書データの検索と照会(自社全体) (2/2) 9



請求書データを確認します。 添付ファイルがある場合はダウンロードリンクが青字表示されます。 pdf出力する場合、ページ下部の「印刷」をクリック。 検索結果一覧に戻る場合、ページ下部の「戻る」をクリック。

			請求データ詳細				ユーザ名:山本太郎	画面I	ID :
	トップページ 請求業務	 請求事前準備 → 請求 	業務(一括処理) 👻 個人設定	▼ システム管理者	業務 🔹 サポート 🔹	ログアウト	適格請求書発行事業者	話番号: 未登録	
ミーンケートミナフ									
月水方1月牧									
請求先コード	100001-001		請求先名						
電話番号	COMPANY OF CONTRACT		住所		10000				
加情報コード			付加情報名						
考(発注者向け)									
求内容									
付番号	20211030000283		ステータス	承認済		承認日			
名	COMPANY OF COMPANY		請求書番号						
求日	2022/09/30		消費税率		10%				
対ファイル	CI-NET Lites夹装规约.zip								
^絵 村ファイル No 分類 日付・期間	CE-NET Lites来来说的.zp 品番·品名		仕様		贫星	単位	単価	金額	
約ファイル No 分類 日付・期間 1 本将行 2022/09/02	CFNET Lites来表明520		住様		数量 22	単位 m2	単価 1,111	金額 . 24	1,44
村ファイル 10 分類 日付・期間 1 本体行 2022/09/02	CT-NET Utes, # ###9.2p		仕様		<u>教</u> 量 22	単位 m2	単価 1,111	金额 . 24	1,44
村ファイル 10 分類 日村・期間 1 本体行 2022/09/02	CT-NET Lites未获期95.2p		化 稀		数量 22 税抜請求金額	₩ <u>位</u> m2	联新 1,111	金額 24 2	1,44 24,4
村ファイル to 分類 日付・期間 1 本体行 2022/09/02	CFNET Utes未表INIS.2p		仕様		数量 22 税抜請求金額 消費税額	與4 位 m2	単価 1,111	金额 24 2	ŧ,44 24,4
(対ファイル な 分類 日付・期間 1 本体行 2022/09/02	CT-NET Utes;###M9.2p		仕様		技量 22 祝坂請求金額 개實祝額 祝近請求金額 Ж込請求金額	<u>単位</u> m2	1/166 1,111	金 額 24 2 2	₹,44 24,4 2,4
村ファイル 1 本体行 2022/09/02	CT-NET Lite:朱英胡N9.2p		48		数届 22 祝抜講求金額 개費祝額 祝遺講求金額 北近講求金額	¥位 m2	циа 1,111	金額 : 24 2 2 2	1,44 24,4 2,4
HYファイル No 分類 日付・期間 1 本体行 2022/09/02 HYTER Fight Hyter Hyte	CT-NET Utes未表IN(5.2p) 品而 + 最名		仕様		政府 22 税抜請求金額 1 消費税額 1 税込請求金額 1	単位 m2		金额 24 2 2 2	1,44 24,4 2,4
納ファイル No 分類 日付・週間 1 本体行 2022/09/02 C引先情報 認法コード	CT-NET Ute:###M9.2p		仕様 取引先会社名		政届 22 税抜請求金額 消費税額 税込請求金額	啡位 m2		金 額 24 2 2	₹,44 24,4 2,4
村ファイル to 分類 日付・期間 1 本体行 2022/09/02 引先:「吉報 ド 涙番号	CT-NET Lite:朱弗琳(9.2p)		社種 取引先会社名 電話番号		政府 22 税抜請求金額 消費税額 税込請求金額 1	<u>ቁቶû</u> m2		金 額 : 24 2 2	24,4 2,4 26,1
NO 分類 日付・期間 1 本体行 2022/09/02 1 本体行 2022/09/02 R引た吉報 マリホード W要番号 S所	CT-NET Ute:####9.20		仕様 取引先会社名 電話番号 取引先担当者		枚届 22 税抜請求金額 消費税額 税込請求金額 1 税込請求金額 1 山本太郎	単位 m2		金 傾 · 24 2 2	\$,44 2,4,4 2,6,8



CEC-Q請求 操作マニュアル 取引先編

過去2年より前の請求書データの検索と照会(自社全体) (1/2) 9

過去2年より前に自社で取り交わした請求書データの検索と照会をします。

1			トップ・	ぺ-	-ジ			
トップページ	請求業務 🝷	請求事前準備 🝷	請求業務(一括処理)	•	個人設定 🔻	システム管理者業務 🔻	サポート 🝷	ログアウト
						会社情報確認/変更		
						担当者情報登録		
±#4.						担当者情報検索		
a. 1970.						請求データ検索(自社	全て)	
						請求データ検索(過去)	2年より前)(自社会	<u>≩</u> て)

社: マニュアル建設株式会社			請求データ詳細	(過去2年より前)		ユーザ名:山本	太郎	画面ID: BH	
		請求業務 • 請求事前準備	篇 • 請求業務(一括処理) • 個人設定 • システム管理者業務	★ サポート ● ログア	ウト 適格請求書発行	事業者番号: 未登録		
- 埃安冬此									
19049K1T									
請求先コード				請求先名[部分一致]					
請求先住所 [部分一致]				取引金額		~			
受付番号				件名[卸分一敗]					
請求書番号				請求日 (FROM-TO)		~			
ログインID				担当者名[却分一致]					
10:00									
快深									
· 众索一覧									
众索一覧									
<u> </u>									
交索一覧 ※受付番号の障害で表示しています。									
文案一覧 ※受付番号の降唐で表示しています。							1601	~ 1 件日を書	
交索一覧 ※受付番号の障碍で表示しています。	運動作力一般がある		3.02.9	Ten		7=_67	1件中1	~ 1 件目を表: Dot	
 	請求先二一下/th>		請求先名	請來日	戰引会親	አ ም / ቃአ	1 存中 1 指控更新	~ 1 件目を表示 日 時	
	請求先二一下/th>		請求先名	派集日 2022/10/01	取引金額 100.000.000 5	ステータス 細	1 侍中 1 記録更新 2018/04/01 12:45	~ 1 件目を表示 日時	
众宗一覧 ※受付番号の周疇で表示しています。 No. 受付番号 1 2018032500001	高味完コード/th>		請求凭名	送承日 2022/10/01	ষ্ট্রার্ক্স 100,000,000 র	ステータス 経過	1 伊中 1 副終更新 2018/04/01 12:45	~ 1 件目を表示 日時	
2 次衆一覧 ※受付番号の周標で表示しています。 No. 受付番号 1 2018032500001	高梁九二一ド/th>		請求凭名	武学日 2022/10/01	ষ্টার্টার্ক্রয় 100,000,000 র	ステータス 455	1 任中 1 品格更新 2018/04/01 12:45	~ 1 件目を表示 日 応 ;	
全衆一覧 ※受付番号の周線で表示しています。 No. 気付番号 1 20180325000001 2018032500001 201803500001 201803500001 201803500001 2018050000001 20180500001 201805000001 201805000001 201805000001 201805000001 201805000001 201805000000 201805000000000 2018050000000000 2018050000000000000000000000000000000000	画来先3一下/th>		建 束先名	派承日 2022/10/01	tus]≙at 100,000,000 ≸	ステータス 科語	1 侍中 1 副設の時 2018/04/01 12:45	~ 1 件目を表示 日時 ;	
本 条 一覧 半 気付首号の周諜で表示しています。 No. 又付着号 2018/032500001 上へ1 3	高味洗了一下/th>		請求定名	Lk.pl I 2022/10/01 <<<<<<<<<><<<1>1<>>>>	ଅଟା ଜଣା 100,000,000 ମ	ステータス 経営	1 作中 1 副修更新 2018/04/01 12:45	~ 1 件目を表示 <mark>目成</mark> ;	
	國東先已一F/tho		画来先名	2022/10/01	र ाड) क्रेस 100,000,000 र	, ステータス 전전	1 件中 1 最終更新 2018/04/01 12:45	~ 1 件目を表示 日時 ;	
ネテー覧 単気が目の間でな扱しています。 1 20180325000001 上へた 3	Ă\$九⊐-F/th>		請求充名	Išęłi 2022/10/01 <<	ষ্ট্রাইয়ে 100,000,000 র	ステータス 昭朝	1件中1 嚴終更新 2018/04/01 12:45	~ 1 件目を表示 日 時 ;	
永一覧 ※気付着号の周辺で表示しています。 No. 50180325000001 上へ† 3	演奏先二一F/tho		389.8	2022/10/01 <<< < 1 > >>	₩3 ≙# 100,000,000 f	ステータス #哲	1 伊中 1 紀終史新 2018/04/01 12:45	~ 1 作目を表。 日時 ;	
公会一覧 ⇒受付員号の周疇で表示しています。 No. 受付適切 1 2016032500001 ユヘ1 3 3	道来见了一F/th>		請求先名	JA#1 2022/10/01 <<	R:5)&41 100,000,000 Å	入7 - 9入 4回	1 作中 1 當終更新 2018/04/01 12:45	~ 1 件目を表示 <mark>日時</mark> ;	
全宗一覧 小美竹番号の用度で表示しています。 20180325000001 上へす 3 い力	演奏先口一下/tho		請未 え名	▲★日 2022/10/01 <<<<<< <td><</td>	<	%3)268 100,000,000 \$	ステータス 経営	1 件中 1 服務95新 2018/04/01 12:45	~ 1 件目を表示 日時
永完一覧 世長村番号の周疇で表示しています。 No. 541年1 2 (2018022500001) 上へた 3 3 3 2 2 3 3 3 3 3	道术2.3-1/fb>		議業先名	II #18 2022/10/01 <<	5:51:610 100,000,000 A	75-97 1년	1 件中 1 配接更新 2018/04/01 12:45	~1 件目を表示 日 時 ;	
全宗一覧 シーズ付着号の用度で表示しています。 No. 学付着号 1 20180025000001 上へ1 3 2カ1 2カ1 201 201 201 201 201 3 3 3 3	法未见□=}/tho			ばま日 2022/10/01 <<<<<><<<<<>1<>>>>	100,000,000 ≸	, X5−43, #5	1 (†† 1) 1 (†† 1) 2018/04/01 12:45	~ 1 件目を表 日時 ;	
4余一覧 ⇒実付着中の周疇で表示しています。 № 1 2018025000001 Lへ1 3 2019	國東先3—F/tho		38 4 9.6	2022/10/01	b:ját 100,000,000 A	<u>ステータス</u> 255	1 侍中 1 国務政策 2018/04/01 12:45	~ 1 仟日を表示 日時 ;	
★完一転 ※供信号の周期で表示しています。 No. 学校信仰 1 2038032500000 ユヘ1 3 (1) 1 2038032500000	満東第二一ド/th>		3843.A	IA#13 2022/10/01 <<	8:568 200,000,000 /	大5-93 超	1.#40.1 Atth2.84 2018/04/01.12:45	~ 1 件目を表示 日 4	
永安一覧 ※受付着号の周疇で表示しています。 No. 学行は着や 1 2018022500001 上へ1 3 はか たい たい 、の 、の 、の 、の 、の 、の 、の 、	演奏先二—F/tho	3t 42	ਡ≠5.5 -/2™¥細 (冯主ン)任	3. 東日 2022/10/01 << < 1 > >> 上 10前)	■3/金和 100,000,000 /s ユーザ名: 山本太郎	ステータス #25 高和10 :	1. (Pd) 1	~1 年目を表示 日 時 :	
水安一転 ※気付番号の周端で表示しています。 Mo. 気付着だ 1 2016032500001 ユヘロ 33 コンロロックスののの1 ユヘロ 33 ロークスののの1 コンロロックスののの1 コンロックスののの1 コンロックスののの1 コンロックスののの1 コンクスののの1 コンロックスののの1 コンクスののの1 コンクスののの1 コンクスののの1 コンロックスののの1 コンクスののの1 コンロックスのの1 コンクスのの1 コンロックスのの1 コンロックスのの1 コンロックスのの1 コンロックスのの1 コンロックスのの1 コンロックスのの1 コンロックスののの1 コンロックスののの1 コンロックスのの1 コンロックスのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	道承见3-F/m>	請求デー	→**** 小学詳細(過去2年・	まり前)	355631 200,000,000 5 ユーザ名: 山本大都	<u>ステータス</u> 整想 高高ID :	1.440 1 819 284 2018/04/01 12:45 8911001	~ 1 件目を表示 日 時 ;	
永一覧 ×天付番号の環境で表示しています。 1 20180325000001 上へ† 3 はか になり の になったす の の の の の の の の の の の の の	ままま	請求デー	→ク詳細(過去2年) 8(-559) · #A22	2022/10/01 << < 1 > >> より前) システム語写物意義 ・ サポート ・ ログ	3.3法約 100,000,000 A コーザ名:山水太郎 2721	ステータス #25 画用10 : #10 : #104	1. (#0-1) EURAR 2018/04/01 12:45 BH1001	~ 1 件目を表 日時 ;	
永午 気 - 泉村書中の間で表示しています。 No. タ村書称 1 2018022500001 上へ作 3 201 201 201 201 3 	選手先コード/th> 選手先コード/th> トップページ あちまき	請求デー - ******* * ****	a#\$\$.≮ 夕詳細 (過去2年 ≋(~話回) ・ 個人可又 -	2022/10/01 << < 1 > >> より前) システム基準合業者 ・ サポート・ ログ	●:計会部 100,000,000 月 コーザ名:山本太郎 パント、満品技术的名けある台」	ステータス 1型 画画10: 45: 未発料	1 (PD 1 2018/04/01 12:45 2018/04/01 12:45	~ 1 件目を表 日時	
文字一覧 ※付当号の用端で表示しています。 No. 空付着だ 1 201802500001 上へ1 ひ1 ひ201902500001 しへ1 ひ201902500001 しへ1 ひ201902500001 しへ1 ひ201902500001 しへ1 ひ201902500001 しへ1 ひ201902500001 しへ1 ひ201902500001 しへ1 ひ201902500001 しへ1 ひ201902500001 しへ1 ひ201902500001 しへ1 しへ1 しへ1 しつ1 しへ1 しつ1 しの1 し	満家気コード/th> トップページ 決手業員	請求デー ・ ###### ・ ####	a**** -夕詳細 (過去2年. 8 (2022/10/01 << く 1 > >> より前) シスンム専物製造・ 9ポート・ ログ	取り合き 200,000,000 / コーザ名:山本大郎 アント 務治商本商名行家を有3	スコータス 2015 高高10: 45 : 11218	1 († 4) 1 1 († 4) 2 2018/04/01 12:45 2018/04/01 12:45	~1 件目を表示 日 5 ;	
	選択見コード/fb3 トップページ 議府業務	請求デー ・ ###### #####		正年日 2022/10/01 << < 1 >>> より前) シスプム電電商業員・ 9ポート ・ ログ		<u>ステークス</u> 経営 画画ID: 毎日: 1.12秒	1 (#0-1 2018/04/01 12:45 2018/04/01 12:45 041001	~1 件目を表示 日時 ;	
水安一覧 米男村番号の周端で表示しています。 ペー ペー ペー ペー ペー ペー ペー ペ	道泉気コード/th> トップページ 読を変め	新史デー - ###### - #####	→ク詳細(過去2年) & (一数0号)・ 製人取る・	読業日 2022/10/01 <<	まけ会社 100,000,000 が ユーザ名: 山本太郎 プウト 満由点素券分行意味着が	ステークス 255 高点10: 音号: 十日伊	1 (Pt 1)	~1 午日を表示 日時	
永安一覧 - 朱代書中の周疇で表示しています。	送成スコード/th> 送成スコード/th> トップページ 読を変め	請求デー - ###### - #####			取り込む 100,000,000 f 100,000,000 f コーザ名:山本大部 アウト 週始法主要当行事業計	<u>ステータス</u> 転回 画面10: 1日: 市中部	1 († 1) 1 2018/04/01 12:45 2018/04/01 12:45	~ 1 件目を表示 日45	
文字一覧 学校選号の周端で表示しています。 第次第4日号の周端で表示しています。 101500255000001 ユント 3 上へ上 3 より 2,1 より 2,1 より 2,1 第3 2,1 第4 2,1 第5 2,1 第6 2,5 第5 2,5 第5 3,5 1,5 3,5 1,5 3,5 1,5 3,5 1,5 3,5 1,5 3,5	選考為コード/m> トップバージ 点年至月	請求デー - ##\$#### - #####	→ ・ ク詳細(過去2年 島(- 550年)・ 私人取て、			ステークス P425 画用10: 149: 中京県	1 (PD 1) 1 (PD 2) 2018/04/01 12:45 (PH1001	~ 1 주급순종示 EN5 :	
永安一覧 ※天何番号の周疇で表示しています。	武家先コード/thン トップページ 読家変色	<u>請求デー</u> - ままままま まままま	→夕詳細 (過去2年) 6 (一級回答) ・ 私人記2 ・ 8 (一級回答) ・ 私人記2 ・	2022/10/01 << < 1 シ >> より前) システム憲理由業者 ・ サポート ・ ログ	取け会対 100,000,000 が 100,000,000 が 100,000,000 が コーザ名:山本大郎 アウト 液由洗水の名け形を合け	<u>ステータス</u> 料2 商画10: 時: 未存用	1 侍中 1 居時更近 2018/04/01 12:45 BH1001	~1 件目を表示 EIM	
文字一覧 ※号付番号の周端で表示しています。 1 20180225000001 上へた 3 上へた 3 たた 2.0 なり 2.0 なり 3 このた 2.0 なり 3 このた 2.0 なり 3 このた 2.0 なり 2.0 なり 2.0 なり 2.0 なり 2.0 なり 2.0 なり 3 なり 3 </td <td>選手3,コード/th> トップページ 美印星音</td> <td>請求デー - ******* * ****</td> <td>→夕詳細 (過去2年 8 (一新時間) ・ 個人部文 1 前年元6</td> <td></td> <td></td> <td>ステークス P45 画面ID: 4号: 木奈泉</td> <td>1 (#Ф 1 1292 85 2018/04/01 12:45</td> <td>~ 1 유급순종示 ER5 :</td>	選手3,コード/th> トップページ 美印星音	請求デー - ******* * ****	→夕詳細 (過去2年 8 (一新時間) ・ 個人部文 1 前年元6			ステークス P45 画面ID: 4号: 木奈泉	1 (#Ф 1 1292 85 2018/04/01 12:45	~ 1 유급순종示 ER5 :	
文字一覧 ※学行番号の周端で表示しています。 ※学行番号の周端で表示しています。 第 No. 学校番号であるののの1 1 20180325000001 上へ1 3 1 2019072500001 上へ1 3 1 1 1 1 1 2 1 2 1 3 1 1 1 3 1 1 1 3 1 1 1 3 1 1 1 1 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	満家第コード/th> トップページ 道兵業者	請次デー ・ 2010年9月 ・ 2010年	→ ク 詳細 (過去2年 0 (= 150/年) ● 和人立2 ● 東市大名 25	2022/10/01 << < 1 > >> たり前) システム医習的変称。 ウボート・ ログ	取け会相 100,000,000 パ ユーザ名:山本大都 アウト : 湖本法本尚名行事来名(ステータス 料25 画画100: 4月: 未分析	1 († 1) Refer 2018/04/01 12:45 BH1001	~1 件目を表示 日時 ;	
	選邦為コード/tb> トップページ 美印東京	請求デー - ******* * ****	■ 本 ままえ、 - ク詳細 (過去2年 歳(-新約場) ・ 歳人記2 * 東市える 電所			ステークス P45 画用ID: 4号: 木奈奈	1 (#0-1) 1029245 2018/04/01 12:45	~1 4目を表示 日 以	
文字一覧 ※気付着中の周端で表示しています。 No. 気付着成 1 20180025000001 上へ1 3 10 (1) 10 (1) 10 (3) 10 (1) 10 (1) 10 (3) 10 (2) 10 (2) 10 (3) 10 (2) 10 (2) 10 (2) 10 (3) 10 (2) 10 (2) 10 (3) 10 (2) 10 (3) 10 (2) 10 (3) 10 (4) 10 (1) 10 (1) 11 (1) 12 (1) 13 (1) 14 (1) 15 (1)	満来先コード/th> トップページ 法を定義	請求デー ・ ###### ・ ####	▲未売名 ・ク詳細 (過去2年、 局(一気を用) ● 個人型2 単示売名 の所 一式20時間	2022/10/01 << く 1 > >>> より前) シスジム軍術和称。 ウボート ・ ログ	取り合き 100,000,000 が コーザ名:山本大郎 アウト 現在法律等分析形式者が	スコータス まだ 画面10: 品句:: 木田市	1 († 1) 10 (1) 2018/04/01 12:45 8/1001	~1 件目を表示 日 均 ;	
文字一覧 ※気付着中の間違て表示しています。 No. タ付着時 1 2018022500001 上へて 3 レービース・アメ道20目式会社 店店床先信報 読みた二ード 製品等 作効素の一				びまれ 2022/10/01 << < 1 > >> くく 1 > >> より前) システム振興の業務 ・ サポート ・ Co?	●31金数 100,000,000 A ユーザ名:山本大部 プ ⁵¹ 、満ち点す者名行事また	ステークス NS 画面IO: 4号: 未分析	1 (#0-1) 1229285 2018/04/01 12:45	~ 1 年目を表示 日 以	



1 請求データ検索の選択

[システム管理者業務] プルダウンから [請求データ検索(過去2年より前)(自社全て)] を選択しクリック

2 請求データ詳細画面の表示

請求データ検索画面が表示されます。

1検索条件を指定し [検索] をクリック
 2検索一覧に、検索条件に合致する請求データが表示される
 3確認したい請求データの「受付番号」をクリック

④請求データ詳細画面が表示される

補足

取引金額(範囲指定可能)及び請求先名、請求日(範囲指定可 能)など2つ以上の任意の検索条件を指定し、AND条件で検索可 能です。検索条件に何等か文字、コード、値、チェックフラグ、金額等が 入っている場合は検索条件の対象となり、空欄の場合は検索対象外 となります。金額が空欄の場合も0円として扱うことなく検索対象外と なります。ただし、全ての検索キーが空欄の場合は全件表示となります。 過去2年より前の請求書データの検索と照会(自社全体) (1/2) 9



請求書データを確認します。 添付ファイルがある場合はダウンロードリンクが青字表示されます。 pdf出力する場合、ページ下部の「印刷」をクリック。 検索結果一覧に戻る場合、ページ下部の「戻る」をクリック。

会社: マニュアル建設株式会社		請求データ詳	細(過去2	年より前)			ユーザ名:山本太郎	β	画面ID:
	トップページ 請求業務	; ▼ 請求事前準備 ▼ 請求業務(一括	処理) 🔹 個人設定	È ▼ システム管理者業	務・ サポート・	ログアウト	適格請求書発行事業	者番号: 未登録	
计生产						_		_	
水元時報									
∮ 求先コード	and the second sec		請求先名						
活番号	COMPANY OF CONTRACTOR		住所		10000				
加情報コード			付加情報名						
考(発注者向け)									
求内容									
付番号	20211030000283		ステータス	承認済		承認日			
名	LINEST CONTRACTOR		請求書番号						
求日	2022/09/30		消費税率		10%				
付ファイル	CI-NET Lites実装规约.zip								
lo 分類 日付・期間	品番・品名		仕様		数量	単位	単価	金橋	9
1 本体行 2022/09/02					22	2 m2	1,1	11	24,44
					税抜請求金額				24,4
					消費税額				2,4
					税込請求金額				26,8
					税込請求金額				26,8
引先情報					税込請求金額	_	-	-	26,8
弓先情報 ^{対先コード}			取引先会社名	-	税込請求金額				26,8
引先情報 引先コード 便雪号			取引先会社名 電話番号		稅込請求金額				26,
引先情報 先⊐−ド (使 ^{備号}			取引先会社名 電話番号 取引先担当者		税込請求金額				26,8



便利な機能『請求データ検索結果の一括CSV出力』



請求データの検索結果に表示された情報を一括でCSV出力することが可能です。 ※出力されたCSVファイルには請求データの内容がすべて記載されているわけではありません。 ※取引金額、取引先、取引年月日は記載されています。 ※ファイル形式はCSV形式で出力されます。

請求データ検索結果の一括CSV出力

発注者	皆会社: マニュアル建設株式会社	トップページ 請求業績	請求デー 務・ 請求事前準備・ 請求業務(一括処理)	・夕検索 ・ 個人設定・ システム管理者業務・	サポート・ ログアウト 	ユーザ名:山 適格請求書発	山本太郎 画面ID: BH1001 行事業者番号: 未登録	1	[検索] をクリック
	■検索条件								
	請求先コード			請求先名[部分一致]					「招い」でクロシュア
	請求先住所[部分一致]			取引金額		~			377
	受付番号			件名[部分一致]					
	請求書番号			請求日(FROM-TO)		~		3	出力されたCSVテータを
	ステータス	受付待	□ 承認済 □ 2	認 一時保存					唯認
				401/46-07 [±0/1					
1	ロジインID	いまったい前のゴークを始めすったは 「味ず=							
	検索								
	検索一覧								
	※受付番号の降順で表示しています。								
	No. 受付番号	請求先コード	請求先名	請求日	取引金額	ステータス	1 仟中 1 ~ 1 仟日を表示 最終更新日時		
	1 20190325000001	Research Research		2022/10/01	100,000,000	承認	2019/04/01 12:45		
		No. 受付番号	請求先コード	>> 請求先					
	1	20220930000283	Representation of the second						
	一括CSV出力								
		- #cov/luth							
	(3)	-дсэүшл							
	 請求 	☆データー覧.tsv へ							



便利な機能『請求データの一括登録』



社内システム等で請求データをまとめて作成し、一括登録することができます。

■ 請求データの作成 (一括登録用ファイルサイズ:500MBまで 請求データ数(フォルダ数):100件まで)

一括で登録するための請求データを事前に作成します。手作業で一括登録用ファイルを作成する場合 別紙「手作業による請求データー括登録用ZIPファイルの作成手順」を参考にしてください。 (一括登録用ファイルのフォーマットはデータ入力シート(請求データー括登録用)をダウンロードしご利用ください)

作成した請求データを登録し一時保存します。

請求データー括作成

トップページ	発注者会社:マニュアル構改体式会社	1 [請求データー括作成]
備▼ 請求業務(一括処理)▼ 個」	■請求データ取込・一時保存	をクリック
 請求データー括作成 請求データー括請求 請求データー括削除 	講家データ [必須] 2 ファイル源沢 ・ 括講求データzip **取り込んだ講求デークは一時保存状態になります。 3 ・メッセージ	② [ファイル選択]をクリック し、作成済みの一括登 録用ファイルを選択
	確認 完了	③ [取込] をクリック
	内容に問題がなければ、OKボタンを押下してください。 請求業務・請求事前準備・請求業務(一括処理)・ 個人設定・ システム管理省業務・ サポート・ 「「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	④ [OK] をクリック
注意		 ⑤ 正常に処理された場合 は、完了画面が表示される
1つでもエラーが表示され	に場合は、・請求データファイルの読込に失敗しました。	
一括登録用ファイルを作	■ 請求データ取込・一時保存	注意
冉皮、 ↓~ ④ の 探作を1	(Tつしく/こさい。 **取り込んだ請求データは一時保存状態になります。 ■メッセージ	ー時保存しただけでは、請 求先に送信されません。
	エラー箇所 SK2020100003/data.csv:1行目: 請求日は年月日の形式(YYMMDD)で指定してください。 SK2020100004/data.csv:2行目:項目数が不足しています。1行9項目で指定してください。 エラー内容 SK2020100005/data.csv:7行目:日付は必須項目です。日付を指定してください。	必ず請求を行う必要があり ます。



便利な機能『請求データの一括請求』



■請求データの送信

請求データ作成、または請求データー括作成から一時保存された請求データを選択し、 まとめて請求します。

請求データー括請求

完了	弗注者会社: マニュアル建設株式会社	請求データー括請求 トップページ 請求業務・ 請求事務事員・ 請求業務(一板送用)・ 個人設定・ システム管理者業務・ サポー	ユーザ名:山本 次郎 画面ID: ・・ ログアウト 逸格読求書発行事業者番号:未登録	1 [請求データー括請求]
■ 「「「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」	■検索条件			をクリック
 求デ 請求データー括請求 です。) 」 請求データー括削除 	COLORAD 接来先丁ード 接来先丁一ド 接来先生所【部分一致】 文灯唱号 演求書量号 使来一覧		2	 ② 一時保存された請求 データを検索する。 [検索]をクリック ※必要に応じて検索条 件を入力
	Ⅲ一時保存した講求データを選択し、まとめて講求します。 No. 受付面均 ふり 1 20200820000264	<u>ネコード</u> ネルード	1 侍中 1 ~ 1 侍臣 表示 金沢 / 旅游 2 近代 / 旅游 0,000 一時保存 3 ビ 上へ† - 伝請宋	 ③ 表示された検索一覧から、請求データを選択 ④ [一括請求]をクリック

便利な機能『代行作業者として請求データ作成』



担当者に代行作業者として指定されている場合、

担当者の代わりに請求データの作成、請求先の登録ができます。(代行作業者の登録はP.25を参照)

	 【依頼者選択】をク
R注者会社:マニュアル建設株式会社 ユーザ名:山本 次部 画面D: トップページ 請求業務 ・ 請求業務 単価: 請求業務 (一括処理) ・ 個人設定 (代行業務 ・ システム管理者業務 ・ サポート ・ ログアウト 進払請求業務行業業者長層 ・ 未発行	
■ 檢索条件	2 [検索]をクリック
ログイン1D 担当者名 [部分一致] (2) 検索	③ 代行作業者として作業 を行いたい担当者を選 択
1 存中 1 ~ 1 作目を表示	3/2
	④ [選択]をクリック
	5 [OK] をクリック
確認 エーザ名:山本 次節 (依頼者選択完了) 選択されたユーザで代行操作を開始します。 問題がなければOKボタンを押下してください。 トップページ 請求業務 ・ 請求事前準備 ・ 請求業務 (一括処理) ・ 代行業務 ・ サポート ・ ログアウト ユーザ名:山本 次節 (依頼者(山本太郎 さん)の代行作業中です 適格請求書発行事業者留号:未登録)	6 [トップページへ]をク リック 担当者の代行作業者と して、作業が行えます。
5 OK キャンセル 6 トップページへ	補足
補足 請求データの代行作業をして一時保存・送信した時、 ^{#28881: 12.3748986681} ^{#28881: 12.3748986681} ^{#28881: 12.3748986681} ^{#28881: 12.3748986681} ^{#28881}	担当者と代行作業者が同 時にログインし作業することが 可能です。
請求データ詳細画面に代行作業者の名称が表示されます。 (請求データの作成方法はP.34を参照) (INF・NEL NEL #LINENDEC: RYFNLARE: TRANSFORME. TRANSFORME.TRANSFORMETTATION.TRANSFORMETTATION.TRANSFORME	注意
●取引先術部 ●取用二・ GA124 ●取用二・ SP2年4日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	同じ請求データを同時に編 集した場合、先に保存した 請求データが有効になります。





主なエラー

No.	エラー内容	説明
1	パスワードは英大文字、英小文字、数字を各1文字以上 入力してください	パスワードは、英数字大小区別し、8桁以上15桁以下の半角です。 大英字、小英字、数字をそれぞれ1文字以上含めてください。
2	承認者メールアドレスは1件以上入力してください	担当者情報登録画面で登録する承認者メールアドレスは、最低でも1件以上 (最大4件)登録する必要があります。
3	必須入力項目です。値を入力してください	[必須] と書かれている、または赤い入力欄は必須入力項目です。 値を入力して、 再度、操作を行ってください。
4	該当する請求先情報が存在しない、またはキーワードに誤 りがあります	請求先登録画面や請求先選択画面などでの請求先の登録/絞り込みにおいて、 検索条件に合致する請求先情報がない場合に表示されます。 請求先コード、キーワードなどの条件を確認/再考してください。
5	検索条件に該当する請求データが存在しません	検索条件に合致するデータがない、またはデータが登録されていない場合に 表示されます。 絞り込み条件を再考してください。
6	ステータス「否認」、「一時保存」のいずれかをチェックしてく ださい	請求データー括削除画面等で、ステータス「否認」、または「一時保存」の いずれも選択されていない場合に表示されます。なお、請求データを削除できるのは、 ステータスが「否認」、または「一時保存」のものだけです。
7	選択されている税区分で請求データを作成することはできま せん	発注者にとの取引で選択できない税区分を選択しています。 税区分の変更を行ってください。

Q&A ~よくある質問と回答~ (1/4)

1. 初期設定

No.	質問	回答
1	ID、パスワードを忘れてしまいました。 どうすればよいですか?	窓口担当者は、発注者の担当者へ再発行を依頼してください。 担当者は自社の窓口担当者に再発行を依頼してください。 その後は「ログイン/初期パスワード変更(共通)」を参考に操作してください。
2	請求先に登録してあった請求先が消えてしまいました。 どうしてですか?	最後に請求または登録してから6ヶ月を経過すると削除されます。 再度登録してください。 6ヶ月経過していない場合は、発注者が請求先を削除した可能性があります。 発注者に確認してください。
3	請求金額にかかる消費税が切捨て(切上げ、四捨五入) で計算されるので変更したいです。設定は変更できますか?	窓口担当者のみ、会社情報確認/変更画面で修正が可能です。
4	担当者を30人など大人数を追加登録する場合、担当者の 登録作業を複数人で分担することはできますか?	担当者を追加登録するには、「システム管理者」権限を持っていれば登録が可能です。 (マニュアル「基本知識」 (2)権限参照) 「システム管理者」の権限を持っている担当者も追加登録ができます。

Q&A ~よくある質問と回答~ (2/4)

2. 請求業務

No.	質問	回答
1	請求業務(契約なし)で明細部の「日付・期間」の欄が 上下二段になっています。下段は何を入力するのですか?	リース・レンタル等の期間が必要な場合、上段に開始日(O/O)、下段に終了日 (○/O)を入力してください。日付のみの場合は上段にのみ入力をしてください。
2	以前請求した請求書を編集して請求書を作成したい です。どのようにしたらできますか?	請求業務で「請求データ検索」から該当する請求書を検索してください。 データが多い場合は検索条件で絞ってください。該当する請求書の受付番号をクリック して、表示される画面の下にある [複写] ボタンをクリックし、そのデータを編集して請 求書を作成してください。(インボイス対応前のデータを編集して請求はできません。)
3	請求はしたのですが、請求書を印刷するのを忘れました。 後からでも請求した請求書を印刷できますか?	請求業務で「請求データ検索」から該当する請求書を検索してください。データが多い 場合は検索条件で絞ってください。該当する請求書の受付番号をクリックして、表示さ れる画面の下にある [印刷] ボタンをクリックし、請求書を印刷してください。
4	請求書は一行明細で「一式」で表記し、自社の書式の明細 を添付することはできますか。 その場合、データでも添付が可能ですか? データ量はどれぐらい可能ですか?	請求業務で「請求データ作成」を選択すると、請求内容の部分に添付ファイルボタンが あります。添付するデータを選択し添付してください。Excel、Word、PDFすべて添付で きますが、複数のデータは添付できません。複数ファイルを添付する場合は、ZIPファイル 等にまとめて添付してください。 添付できるファイルのサイズ容量は5MBまでとなります。
5	一部間違った請求をしてしまいました。 どうすればいいですか? 引き戻すことは可能ですか?	「請求データ作成が完了しました」が表示された請求書は引き戻すことはできません。 発注者担当者に連絡を取り、打ち合わせしてください。
6	請求したのですが、発注者から否認されました。 出し直したいのですがどうすればいいですか?	請求内容を発注者の担当者と打ち合わせし、否認された請求書を合意した内容に変更します。請求業務で「請求データ検索」から該当する否認された請求書を検索してください。データが多い場合は検索条件で絞ってください。該当する請求書の受付番号を クリックし、表示される画面の下にある [変更] ボタンをクリックして、請求書を変更して ください。新たな請求書を作成することはしないでください。
7	明細行の金額(数量×単価)を四捨五入にしたいです。 変更できますか?	すべて切り捨てで計算します。変更できません。
8	数量や単価の小数点以下の桁数が途中までしか 入力できないです。どうすればよいですか?	発注者によって、入力可能桁数が決まっています。変更できません。
9	他の担当者が請求した請求データを参照したいです。 どうすれば参照できますか?	「担当者権限」のユーザーは、他の担当者のデータは参照できません。 「管理者権限」を持つユーザーに検索を依頼してください。

Q&A ~よくある質問と回答~ (3/4)

No.	質問	回答
10	発注者から否認された請求データが消えてしまいました。 どうすればよいですか?	否認されてから1ヶ月そのままにしていると削除されます。削除された場合は再度作成し てください。
11	請求データを作成途中で一時保存しました。 請求を続行したいのですがどうすればよいですか?	「請求データ検索」で該当する請求を選択してから続行します。
12	請求先登録時のキーワードが分からない、 あるいは、忘れてしまいました。どうすればよいですか。	担当者は、発注者担当者へ「請求先コード」と「キーワード(任意)」を 問い合わせてください。
13	請求先が分かりません。どうすればよいですか。	担当者は、発注者担当者へ「請求先コード」と「キーワード(任意)」を 問い合わせてください。
14	誤って請求書を削除してしまいました。 復元することはできますか?	削除してしまうと復元はできません。発注者から否認が来た場合、 削除しないで修正して作り直すことが可能です。
15	請求先を削除する場合、過去に作成し承認された請求デー タも削除されてしまいますか?	請求先を削除しても、過去に承認された請求データは削除されません。
16	送信してしまった後に自社の住所が間違っていたことに 気付きました。どうすればよいですか?	会社情報は取引先では修正はできませんので、発注者にご確認ください。 発注者担当者に連絡して、データを修正してもらってください。 請求した請求データについては、発注者担当者と相談してください。
17	請求先情報内にある「付加情報」の変更をしたい。	「請求事前準備」内の「請求先登録」を選択し、同じ請求先で再度登録をしなおし、そ の際に表示された「付加情報」をプルダウンから選択し変更をしてください。
18	発注者から付与された請求先コードとキーワードの登録をす るも、エラーとなり登録出来ない。	請求先コードやキーワードの入力に誤字や脱字が無い事を確認ください。 誤字・脱字防止の為に発注者からメールで請求先コードやキーワードをいただくようお願 いします。
19	担当者と代行作業者が同じ請求データを同時に編集できま すか。	同時に編集はできません。 同時に編集している場合、先に保存した請求データが有効となり、後に保存しようとする とエラーとなり、保存ができません。

Q&A ~よくある質問と回答~ (4/4)

No.	質問	回答
20	1つの請求書の中に消費税率が異なる明細が混在します。 どう入力すればよいですか?	請求データの明細作成時、明細行ごとに消費税率を設定することができます。
21	1つの請求書の中に課税対象と非課税対象(不課税対 象)が混在した明細があります。 どう入力すればよいですか?	請求データの明細作成時、明細行ごとに課税分類を設定することで、課税対象と非課税対象(不課税対象)が混在した明細が作成できます。 ※下図の例は課税対象と不課税対象が混在した場合の明細になります。

							× 7	本体行	の場合、	「日付・期間(開始日)」「数量」	「単位」「単位	町」「課税分類」	「税率」は必須入力項目です。
選択	No	分類	日付・期間	S 🔒	番・品名	仕様	課税分類		税率	数量 単位	L	4価(税抜)	金額(税抜)
۲	1	本体行	✓ 2022/04/13	3 軽油	石油	税舎む	課税対象	- 1(0% 🗸	10 L		67.9	679
0	2	本体行	✓ 2022/04/13	3 軽油取引税			不課税対象	• 09	% ~	10 L		32.:	321
0	3	本体行	✔ 2022/04/14	4 ガソリン	石油	脱とガソリン税を含む	課税対象	- 1(0% 🗸	10 L		150	1,500
													•
※「日作	」 ・ 期間	引欄は、支払	対象期間を入力]する場合には、上段に開始E	日を、下段に終了日を入力してくださ	い。(期間の入力が必要ない場合は、下段の日付は入	力不要です。)						li
↑ 「挿フ	↑ 挿入 削除 復写 再計算 「挿入」・・・・ 選択した行の下に、行が挿入されます。 「複写」・・・・ 選択した行と同じ内容が、選択した行の下に複写されます。												
「削除	≩]	・選択した行が	削除されます。	. [⊉	時計算」・・・・ 請求金額を計算します。								
				明細合計金額(税抜)	消費税額								
不課税対	才象		0%	321	0								
課税対象			10%	2,179	218								
合計				2,500	218								
請求金	額				2,718								

更新履歴

更新日	更新内容
2020/09/11	新規作成
2021/01/14	P30 単位入力可能を追記
2021/02/19	P1、30 文字コードの追記
2021/03/01	P34 便利な機能「請求データの一括登録」の一括登録用ファイル作成手順へのリンク先の追記
2021/05/10	P30 添付ファイルサイズ、最大明細行数の追記 P34 一括登録用ファイルサイズ、最大請求データ数の追記
2021/09/10	P26 請求先の削除の追記 P27 請求先の一括登録の追記 P30、32 明細行の社内システムから取込の追記 P42 請求先の削除についてのQ&A追記
2021/11/15	P6 権限表の機能に代行操作の追記 P23、24 代行作業者登録の追記 P42 代行作業者として請求データ作成の追記
2023/01/31	P3 本サービスが電子帳簿保存法に対応している旨の追記 P17 適格請求書発行事業者番号入力の追記 P18 便利なサイト「適格請求書発行事業者公表サイト」の追記
2023/05/19	P7 権限表の機能に適格請求書発行事業者番号の追記 P17、18 適格請求書発行事業者番号の入力、検索の追記 P37 明細ごとに異なる税率が選択可能の追記 P50 異なる消費税が混在する請求書のQ&A追記
2023/11/16	P3 承認した請求データの保存期間の変更(11年→12年)
2024/04/26	P41、43、45、47 補足説明部の記載変更
2024/11/22	P41、43、45、47 補足説明部の記載変更

