

導入手続きの流れ

案内受領後

Step1 利用申込書の提出

右記資料①～④をご確認のうえ、弊社経理課宛に「⑤利用申込書」をメールで送信してください。

利用申込書
提出後

Step2 マニュアル等の確認

マニュアル等(資料⑥～⑧)をご一読ください。
★ID・PWの発行に約1週間程度要します。その間にシステム操作方法を事前把握してください。

ID・PW受領後
(申込から約1週間後)

Step3 テスト・請求準備

i 以下の情報を弊社経理課より受領次第、入力・送信テストを実施してください。

- ・Q請求ログインID・PW
- ・入力・送信テスト用ダミー請求先コード等(※)

※請求先コード等

請求データ送信先(工事事務所)を設定するために必要な情報(請求先コード・キーワード)

ii 電子請求について貴社内に関連部署に周知してください。

iii 工事事務所より請求先コード等を受領次第、Q請求に登録してください。

手続完了(請求開始)

概ね1か月前後で
請求開始できます

ご確認ください資料
(Q請求ログイン画面に掲載)

【Step1】

- ①電子請求のご案内
- ②手続きの流れ(本資料)
- ③説明資料(概要編)
- ④利用規約
- ⑤利用申込書

【Step2・3】

- ⑥操作マニュアル
- ⑦説明資料(操作編)
- ⑧【マニュアル付属資料】
手作業によるデータ取込
用ファイルの作成手順